РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА» МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАЦИИ И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
РГП «Государственная техническая служба»
Министерства информации и коммуникаций
Республики Казахстан

_____ Е.К. Есмамбетов
«13» 09 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ НАЦИОНАЛЬНОГО УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН (CERTIFICATE PRACTICE STATEMENT)

Версия 2.0

Астана, 2016 г.

КОНТРОЛИ ВЕРСИЙ

№	Статус	Дата	Автор	Описание изменений
2.0	Действующие	13.09.2016	Досанов Г.К.	Правила приведены в соответствие с требованиями международного стандарта Web Trust
1.0	Утратившие силу	22.05.2015	Сейфуллина А.О.	-

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ

Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан создан в целях предоставления регистрационных свидетельств физическим и юридическим лицам.

Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан осуществляет деятельность в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, внутренними и публичными документами:

1) Закон Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации»;

2) Закон Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;

3) Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите»;

4) приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 727 «Об утверждении Правил выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи корневым удостоверяющим центром Республики Казахстан, удостоверяющим центром государственных органов и национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан»;

5) приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 491 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан» (далее – Стандарт);

6) приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 мая 2015 года № 601 «Об утверждении регламента государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан»;

7) приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1187 «Об утверждении Правил проверки подлинности электронной цифровой подписи»;

8) приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1184 «Об утверждении Типового положения удостоверяющего центра»;

9) СТ РК 1073-2007. Средства криптографической защиты информации. Общие требования;

10) рекомендуемый стандарт RFC 3647 Certificate Policy and Certification Practices Framework серии международных стандартов IETF (далее - RFC 3647);

11) серия рекомендуемых стандартов ITU-T X.500;

12) рекомендуемый стандарт RFC 5280 Certificate and Certificate Revocation List Profile (далее - RFC 5280);

13) регламент взаимодействия Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная техническая служба» Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по оказанию государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан»;

14) Политика применения регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК (Certificate policy).

Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан выдаёт регистрационные свидетельства по следующим шаблонам:

- регистрационное свидетельство для физических лиц (для подписи и аутентификации);
- регистрационное свидетельство для юридических лиц – первый руководитель (для подписи и аутентификации);
- регистрационное свидетельство для юридических лиц - сотрудник с правом подписи (для подписи и аутентификации);
- регистрационное свидетельство для юридических лиц - сотрудник отдела кадров (для подписи и аутентификации);
- регистрационное свидетельство для юридических лиц - сотрудник с правом подписи финансовых документов (для подписи и аутентификации);
- регистрационное свидетельство для юридических лиц - сотрудник организации (для подписи и аутентификации);
- регистрационное свидетельство для юридических лиц - участник информационной системы Казначейство – Клиент (для подписи и аутентификации);
- регистрационные свидетельства SSL для физических лиц;
- регистрационные свидетельства SSL для юридических лиц.

1.1. ПОНЯТИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

№	Термин	Определение
1.	Активы	Ресурсы РГП ГТС, направленные на обеспечения непрерывности работы НУЦ РК
2.	Внутренняя контрольная среда	Совокупность контролей процессов НУЦ РК
3.	Журнал работ НУЦ РК	Файл с записями о событиях ИС НУЦ РК в хронологическом порядке
4.	Закрытый ключ ЭЦП	Последовательность электронных цифровых символов, известная владельцу регистрационных свидетельств и предназначенная для создания электронной цифровой подписи с использованием средств ЭЦП
5.	Заявитель	Физическое или юридическое лицо (филиал/представительство), подавшее документы на выдачу или на отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства до момента регистрации регистрационного свидетельства или признания регистрационного свидетельства недействительным (аннулированным)
6.	Интернет-ресурс НУЦ РК	Интернет-ресурс НУЦ РК www.pki.gov.kz
7.	Ключевая пара	Набор, состоящий из двух ключей: закрытого (секретного) ключа и открытого ключа
8.	Открытый ключ ЭЦП	Последовательность электронных цифровых символов, доступная любому лицу и предназначенная для подтверждения подлинности ЭЦП в электронном документе
9.	Регистрационное свидетельство	Документ на бумажном носителе или электронный документ, выдаваемый удостоверяющим центром для подтверждения соответствия ЭЦП требованиям, установленным нормативно-правовыми актами Республики Казахстан

В настоящих Правилах используются следующие аббревиатуры:

№	Аббревиатура	Определение
1.	TSP	(Time Stamp Protocol – протокол штампа времени) Криптографический протокол, позволяющий создавать доказательство факта существования электронного документа на определённый момент времени
2.	WebTrust	Международный стандарт «Принципы и критерии услуг в области доверия для удостоверяющих центров», версия 2.0 («Trust Service Principles and Criteria for Certification Authorities Version 2.0»)
3.	ИОК	(Инфраструктура открытых ключей) Комплекс информационных систем, организационных и технических мероприятий, направленный на управление регистрационными свидетельствами в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи
4.	КУЦ РК	(Корневой удостоверяющий центр Республики Казахстан) Удостоверяющий центр, осуществляющий подтверждение принадлежности и действительности открытых ключей электронной цифровой подписи удостоверяющих центров
5.	МИК РК	Министерство информации и коммуникаций Республики Казахстан
6.	НУЦ РК	(Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан) Удостоверяющий центр, обслуживающий участников «электронного правительства», государственных и негосударственных информационных систем
7.	РГП ГТС	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственная техническая служба» Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан
8.	СОРС	(Список отозванных регистрационных свидетельств) Перечень всех регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК, отозванных на момент выпуска СОРС

9.	ЭЦП	(Электронная Цифровая Подпись) Набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.
10.	ИС	Информационная система
11.	OCSP	(Online Certificate Status Protocol) Протокол проверки состояния сертификатов

1.2. ОБЗОР

Настоящие Правила применения регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК (Certificate practice statement) (далее — Правила) определяет деятельность НУЦ РК в отношении услуг, связанных с жизненным циклом регистрационных свидетельств НУЦ РК и подписчиков НУЦ РК, и применимы ко всем участникам ИОК НУЦ РК, которые используют регистрационные свидетельства подписчики НУЦ РК, выпущенные НУЦ РК.

Настоящие Правила составлены в соответствии со следующими рекомендуемыми стандартами:

- принципы и критерии международного стандарта WebTrust для удостоверяющих центров, версия 2.0 (Trust Services Principle and Criteria for Certification Authorities, version 2.0);
- рекомендации руководства по разработке политик применения регистрационных свидетельств и инструкций по применению регистрационных свидетельств инфраструктуры открытых ключей в соответствии с международным стандартом RFC 3647 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework».

В соответствии с вышеуказанными стандартами, настоящие Правила описывают практики предоставления услуг в отношении регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК, а также контроли безопасности, применяемые для защиты ИОК НУЦ РК. В целях сохранения соответствия структуры Правил принципы и критерии международного стандарта WebTrust и рекомендациям RFC 3647не применимые к практикам ИОК НУЦ РК, содержат пометку «не применимо» или «не оговаривается».

Настоящие Правила описывают деятельность НУЦ РК, применяемые в отношении регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК в соответствии требованиями, установленными в Политике применения регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК (Certificate policy). Деятельность НУЦ РК соответствуют требованиям следующих стандартов, актуальных на момент публикации Правил:

- принципы и критерии международного стандарта WebTrust для удостоверяющих центров, версия 2.0 (Trust Services Principle and Criteria for Certification Authorities, version 2.0);
- базовые требования к выпуску и управлению публичными регистрационными свидетельствами, версия 1.1.9 (Baseline Requirements for the Issuance and Management of Publicly-Trusted Certificates, version 1.1.9).

1.3. НАИМЕНОВАНИЕ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА

Наименование настоящего документа: Правила применения регистрационных свидетельств подписчиков Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан.

Версия документа: 2.0.

Введены в действие приказом директора РГП ГТС от 13.09.2016 года № 01-04/211.

Действующая версия настоящих Правил публикуется на интернет-ресурсе НУЦ РК.

1.4. УЧАСТНИКИ ИОК НУЦ РК

1.4.1. НУЦ РК

НУЦ РК является удостоверяющим центром, который выдаёт регистрационные свидетельства, предназначенные для использования в соответствии с положениями п. 1.5 настоящих Правил. В ИОК НУЦ РК не допускаются иные удостоверяющие центры.

НУЦ РК осуществляет деятельность, которая непосредственно связана с ИОК, а именно:

- получение и обработка запросов на выдачу и отзыв регистрационных свидетельств;
- выдача и отзыв регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК;
- публикация и поддержка СОРС и промежуточных списков;
- обработка запросов на сервис OCSP;
- постановка штампа метки времени TSP.

1.4.2. Центры регистрации

В ИОК НУЦ РК функцию центров регистрации выполняют филиалы Государственной корпорации и структурное подразделение РГП ГТС. Взаимодействие Государственной корпорации и РГП ГТС осуществляется на основе Регламента взаимодействия РГП ГТС и Государственной корпорации по оказанию государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства НУЦ РК».

Функции центра регистрации:

1) оператор Государственной корпорации осуществляет:

- проверку (идентификацию) личности услугополучателя и проверку предоставленных документов;
- подтверждение электронного запроса услугополучателя путем удостоверения его своей ЭЦП в случае успешной проверки (идентификации) личности услугополучателя и соответствия, предоставленных им документов, а также отправку электронного запроса в ИС НУЦ РК;
- запись регистрационных свидетельств на удостоверение личности услугополучателя, содержащее электронный носитель информации (чип);
- выдачу услугополучателю расписки о приеме документов;
- отзыв регистрационных свидетельств с удостоверения личности подписчика НУЦ РК;
- заполнение формы электронного запроса для отзыва регистрационного свидетельства и подтверждает электронный запрос путем удостоверения его своей ЭЦП, а также отправка его в ИС НУЦ РК.

2) ответственный работник РГП ГТС осуществляет:

- проверку (идентификацию) личности услугополучателя и проверку предоставленных документов;
- подтверждение электронного запроса услугополучателя путем удостоверения его своей ЭЦП в случае успешной проверки (идентификации) личности услугополучателя и соответствия, предоставленных им документов, а также отправку электронного запроса в ИС НУЦ РК;
- заполнение формы электронного запроса для отзыва регистрационного свидетельства и подтверждает электронный запрос путем удостоверения его своей ЭЦП, а также отправка его в ИС НУЦ РК.

1.4.3. Подписчики НУЦ РК

Подписчик НУЦ РК — владелец регистрационного свидетельства НУЦ РК, физическое или юридическое лицо, на имя которого выдано регистрационное свидетельство, правомерно владеющее закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве.

1.4.4. Доверяющие стороны

Доверяющая сторона — субъект, который предпринимает действия, основываясь на регистрационном свидетельстве, выпущенном НУЦ РК. Зависимая сторона может быть подписчиком НУЦ РК.

1.4.5. Другие участники

Не применимо.

1.5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДПИСЧИКА НУЦ РК

1.5.1. Разрешённые способы использования регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК

Регистрационные свидетельства подписчиков НУЦ РК применимы для следующих целей:

1) подписание электронных документов электронной цифровой подписью;
2) проверка электронной цифровой подписи;
3) аутентификация подписчиков НУЦ РК в государственных и негосударственных ИС Республики Казахстан;
4) защита канала передачи информации между пользователем и интернет-ресурсом (SSL).

1.5.2. Запрещённые способы использования регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК

Способы использования регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК не должны противоречить действующему законодательству Республики Казахстан, а также требованиям настоящих Правил.

Подписчикам НУЦ РК и ИС запрещается использование регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК в случаях:

1) после окончания срока действия регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК;
2) в случае отзыва регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК;
3) в случае подозрения на компрометацию закрытого ключа, удостоверенного регистрационным свидетельством подписчика НУЦ РК;
4) в случае обнаруженной компрометации закрытого ключа, удостоверенного регистрационным свидетельством подписчика НУЦ РК;
5) в случаях, не относящихся к разрешённым способам использования регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК.

1.6. УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИЛАМИ

1.6.1. Организация, администрирующая документ

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственная техническая служба»

юридический адрес: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Жирентаева 1/1;

фактический адрес: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Күйші Дина 16

1.6.2. Контактное лицо

Главный специалист сектора удостоверяющего центра государственных органов Службы инфраструктуры открытых ключей Департамента инфраструктурных решений РГП «ГТС» - Досанов Г.К., тел. 55-99-99 (внутренний 391), email – info@pki.gov.kz

1.6.3. Лицо, определяющее соответствие УЦ требованиям правил

Директор РГП «ГТС» - Есмамбетов Ерлан Кожабергенович, тел. 55-99-22, email – info@sts.kz

Также Директор РГП «ГТС» ответственен за подтверждение соответствия настоящих Правил Политике применения регистрационных свидетельств НУЦ РК (certificate policy).

1.6.4. Процедура квалифицирования Правил

Разработка, поддержка и обновление настоящих Правил осуществляется РГП ГТС.

Реквизиты:

- юридический адрес: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Жирентаева 1/1;
- фактический адрес: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Күйші Дина 16;
- электронный адрес РГП ГТС: info@pki.gov.kz;
- телефон 55 99 99.

Изменения или дополнения в настоящие Правила вносятся после их проверки на соответствие Политике применения регистрационных свидетельств НУЦ РК. Предложения по изменениям или дополнениям в Правила вносятся ответственными работниками НУЦ РК и утверждаются приказом директора РГП ГТС или уполномоченным заместителем.

Утверждённая изменённая или дополненные Правила публикуется на интернет-ресурсе НУЦ РК в виде отдельного документа, содержащего полный текст Правил, или уведомления о внесении изменений и самих изменений с указанием последовательного увеличивающегося номера версии Правил. Все устаревшие версии Правил также остаются опубликованными на Интернет-ресурсе НУЦ РК. Все устаревшие версии Правил снабжаются пометкой с указанием диапазона дат, действительной силы версии Правил и ссылкой на действующую версию Правил.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОТНОШЕНИИ ПУБЛИКАЦИИ И ХРАНЕНИЯ

2.1. ХРАНИЛИЩЕ И ДОСТУПНОСТЬ ПУБЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

НУЦ РК обеспечивает публичную доступность 24 часа в сутки, 7 дней в неделю следующих материалов на Интернет-ресурсе НУЦ РК:

- Корневое регистрационное свидетельство НУЦ РК по алгоритму RSA доступное по адресу http://pki.gov.kz/cert/pki_rsa.cer;
- Корневое регистрационное свидетельство НУЦ РК по алгоритму ГОСТ доступное по адресу http:// pki.gov.kz/cert/pki_gost.cer;
- Корневое регистрационное свидетельство КУЦ РК по алгоритму RSA доступное по адресу http://root.gov.kz/cert/root_rsa.cer;
- Корневое регистрационное свидетельство КУЦ РК по алгоритму ГОСТ доступное по адресу http://root.gov.kz/cert/root_gost.cer;
- Политика применения регистрационных свидетельств подписчика НУЦ РК;
- Настоящие Правила;
- пользовательское соглашение;
- СОРС, которые доступны для загрузки с сайтов http://crl.pki.gov.kz/ и http://crl1.pki.gov.kz/;
- дельта СОРС, которые доступны для загрузки с сайта http://crl.pki.gov.kz/ и http://crl1.pki.gov.kz;
- службы OCSP, доступные по адресу http://ocsp.pki.gov.kz;
- служба TSP, доступная по адресу http://tsp.pki.gov.kz.

После истечения срока действия СОРС, срок хранения СОРС в регистре регистрационных свидетельств составляет пять лет, при этом отозванные регистрационные свидетельства находятся в СОРС до даты истечения срока действия регистрационного свидетельства.

2.2. ПУБЛИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВАХ

2.2.1. СОРС НУЦ РК

СОРС НУЦ РК предоставляется в электронной форме и формате, определённом рекомендациями RFC 5280 и настоящих Правил. НУЦ РК публикует следующие виды СОРС:

1) СОРС для регистрационных свидетельств на алгоритме RSA, доступные по адресам:
   - http://crl.pki.gov.kz/rsa.crl —СОРС для регистрационных свидетельств RSA;
   - http://crl1.pki.gov.kz/rsa.crl — резервный СОРС для регистрационных свидетельств RSA;
   - http://crl.pki.gov.kz/d_rsa.crl — дельта СОРС для регистрационных свидетельств RSA;
   - http://crl1.pki.gov.kz/d_rsa.crl— резервный дельта СОРС для регистрационных свидетельств RSA.
2) СОРС для регистрационных свидетельств на алгоритме ГОСТ, доступный по адресам:
   - http://crl.pki.gov.kz/gost.crl —СОРС для регистрационных свидетельств ГОСТ;
   - http://crl1.pki.gov.kz/gost.crl - резервный СОРС для регистрационных свидетельств ГОСТ;
   - http://crl.pki.gov.kz/d_gost.crl — дельта СОРС для регистрационных свидетельств ГОСТ;
   - http://crl1.pki.gov.kz/d_gost.crl — резервный дельта СОРС для регистрационных свидетельств ГОСТ.

2.2.2. Служба OCSP НУЦ РК

НУЦ РК также предоставляет службу анонимной проверки статуса регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК посредством службы OCSP, доступной по адресу http://ocsp.pki.gov.kz.

2.2.3. Служба TSP НУЦ РК

НУЦ РК предоставляет службу анонимной поставки «Штампа времени» подписчикам НУЦ РК посредством службы TSP, доступной по адресу http://tsp.pki.gov.kz.

2.3. ПЕРИОД ПУБЛИКАЦИИ ИНФОРМАЦИИ

CORC публикуется раз в сутки. Срок действия CORC составляет 25 часов.

НУЦ РК также публикует обновления CORC в виде отдельного дельта CORC, содержащего перечень регистрационных свидетельств, отозванных с момента выпуска последнего основного CORC. Дельта CORC формируется каждый час и действует до выпуска, следующего дельта CORC, но не более 2 часов с момента своей публикации.

2.4. КОНТРОЛЬ ДОСТУПА К ПУБЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

В НУЦ РК реализованы меры информационной и физической безопасности с целью предотвращения несанкционированного внесения, изменения или удаления информации, содержащейся в CORC и ИС НУЦ РК.

3. ИДЕНТИФИКАЦИЯ И АУТЕНТИФИКАЦИЯ

3.1. ПРИСВАИВАНИЕ ИМЁН

3.1.1. Типы имён, присваиваемых подписчику НУЦ РК

Регистрационное свидетельство подписчика НУЦ РК содержат отличительные имена в DN-имени в формате рекомендуемым стандартом X.501 «Information technology - Open Systems Interconnection - The Directory: Models» из серии рекомендуемых стандартов ITU-T X.500 в поле «Subject», указанные в пунктах 7.1.3. -7.1.10. настоящих Правил должны однозначно идентифицировать подписчика и не должно вводить доверяющие стороны в заблуждение.

3.1.2. Необходимость использования персональных данных в DN-имени

НУЦ РК выдаёт регистрационные свидетельства подписчиков НУЦ РК, которые содержат персональные данные в DN-имени, позволяющие идентифицировать подписчика НУЦ РК и область применения регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК.

3.1.3. Анонимность или использование псевдонимов подписчиками НУЦ РК

Анонимность подписчиков и использование псевдонимов подписчиков не допускается.

3.1.4. Правила интерпретации DN-имён

Отличительные DN-имена должны включать все элементы, указанные в соответствующем профиле регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК согласно спецификации стандарта X.509 из серии рекомендуемых стандартов ITU-T X.500 и RFC-5280. НУЦ РК заполняет поле «Subject» персональными данными подписчика НУЦ РК, полученными из государственной базы данных физических лиц и государственной базы данных юридических лиц на основании предоставленных услугополучателем идентифицирующих данных.

3.1.5. Использование уникальных DN-имён

Каждому уникальному подписчику НУЦ РК должно соответствовать уникальное имя в поле «Subject» регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК указанных в пунктах 7.1.3-7.1.10 настоящих Правил.

3.1.6. Распознавание, аутентификация и роль торговых марок

В отличительных полях «Subject» и «Issuer» регистрационных свидетельств НУЦ РК разрешено использовать только официально зарегистрированные названия юридических лиц. НУЦ РК не допускает использование торговых марок в отличительных полях «Subject» и «Issuer» регистрационных свидетельств.

Использование подписчиками НУЦ РК в отличительном поле «Subject» торговых марок в наименовании юридических лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. ПРОВЕРКА (ИДЕНТИФИКАЦИЯ) УСЛУГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПРИ ВЫДАЧЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДПИСЧИКА НУЦ РК

Подтверждение принадлежности и действительности открытого ключа ЭЦП ЦР осуществляется на основании заявления на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК услугополучателя, оформленного посредством ИС НУЦ РК, и состоит из следующих этапов:

1) при подаче заявки на получение регистрационных свидетельств на средства вычислительной техники услугополучателя:

- ИС НУЦ РК в случае наличия данных о услугополучателе в государственной базе данных «Физические лица» и (или) государственной базе данных «Юридические лица» (далее – ГБД ФЛ/ЮЛ) в течение 5 минут регистрирует электронную заявку и после подтверждения ее путем удостоверения электронной цифровой подписью первого руководителя юридического лица или лица, исполняющего его обязанности (для сотрудников юридического лица), направляет услугополучателю заявление на выдачу регистрационных свидетельств для дальнейшего его предоставления в ЦР;
- ответственный исполнитель ЦР в течение 20 минут осуществляет прием заявления, проверку

(идентификацию) личности услугополучателя и заявления;

- в случае успешной проверки (идентификации) личности услугополучателя и соответствия предоставленного заявления, ответственный исполнитель ЦР в течение 15 минут обеспечивает подтверждение электронной заявки услугополучателя путем удостоверения ее своей ЭЦП, отправку ее в ИС НУЦ РК;
- ИС НУЦ РК в случае успешной проверки электронной заявки услугополучателя удостоверенной ЭЦП ответственного исполнителя ЦР, в течение 7 часов направляет на адрес электронной почты услугополучателя уведомление об успешном выпуске регистрационных свидетельств со ссылкой для их установки.

2) при подаче заявки на получение регистрационных свидетельств на удостоверение личности, содержащее электронный носитель информации (чип) (далее – удостоверение личности) и (или) sim-карту, содержащую средства криптографической защиты информации (далее - sim-карта):

- ответственный исполнитель ЦР в течение 1 минуты с момента получения от услугополучателя его удостоверения личности и (или) sim-карты осуществляет проверку (идентификацию) личности услугополучателя;
- в случае успешной проверки (идентификации) личности услугополучателя, ответственный исполнитель ЦР в течение 5 минут выбирает соответствующую государственную услугу, производит вход в личный кабинет, заполняет формы электронной заявки для получения регистрационных свидетельств и направляет ее через шлюз «электронного правительства» (далее – ШЭП) в ГБД ФЛ/ЮЛ;
- в случае наличия данных о услугополучателе в ГБД ФЛ/ЮЛ, ответственный исполнитель ЦР в течение 2 минут получает сообщение о наличии данных о услугополучателе и обеспечивает дальнейшее продолжение заполнение форм электронной заявки;
- ответственный исполнитель ЦР в течение 1 минуты предоставляет услугополучателю его удостоверение личности и (или) sim-карту для ввода пин-кода;
- ответственный исполнитель ЦР в течение 2 минут регистрирует электронную заявку в ИС НУЦ РК и получает заявление на выдачу регистрационных свидетельств;
- ответственный исполнитель ЦР в течение 1 минуты подписывает у услугополучателя заявление на получение регистрационных свидетельств;
- после подписания заявления услугополучателем ответственный исполнитель ЦР в течение 4 минут обеспечивает подтверждение электронной заявки путем удостоверения ее своей ЭЦП и отправку электронной заявки в ИС НУЦ РК;
- ответственный исполнитель ЦР в случае успешной проверки ИС НУЦ РК электронной заявки, удостоверенной его ЭЦП, в течение 4 минут записывает регистрационные свидетельства на удостоверение личности услугополучателя и (или) sim-карту.

3.2.1. Способ доказательства обладания личным ключом

При запросе на выдачу регистрационного свидетельства НУЦ РК проверяет факт обладания закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, на который запрашивается регистрационное свидетельство: при идентификации, НУЦ РК проверяет корректность составления заявления и наличие необходимых документов.

3.2.2. Представление интересов услугополучателя третьим лицом

Руководитель юридического лица или лицо, его замещающее, вправе передавать работнику юридического лица или доверенному лицу полномочия на использование ЭЦП от имени юридического лица, на основании доверенности на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК, согласно приложению 3 к стандарту государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан».

3.2.3. Непроверяемая информация абонента

Отсутствует.

3.2.4. Проверка полномочий

В процессе рассмотрения заявлений на выпуск сертификата физическому лицу, уполномоченному представлять юридическое лицо, НУЦ РК действует в соответствии с пунктом 3.2. Дополнительных проверок таких полномочий не проводится, так как они подтверждаются соответствующим заявлением и прилагаемыми к нему документами.

Вместе с тем, НУЦ РК оставляет за собой право в случаях, вызывающих сомнения при такой проверке, требовать от заявителя представления дополнительных документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.2.5. Критерии взаимодействия

НУЦ и владелец регистрационного свидетельства при необходимости для выпуска и отзыва регистрационного свидетельства могут заключить между собой соглашения о выдаче и отзыве регистрационного свидетельства.

3.2.6. Проверка (идентификация) услугополучателя (физическое лица - нерезидента)

Сведения, указанные в заявлении физического лица нерезидента на выдачу регистрационных свидетельств, подтверждаются при личном прибытии услугополучателя, либо представителя услугополучателя в ЦР и представлением следующих документов:

1) заявление на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК от физического лица полученное с портала или посредством интегрированной информационной системы (далее – ИИС) Государственной корпорации и содержащее уникальный номер;

2) документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;

3) доверенность на представителя услугополучателя (физического лица), удостоверенную нотариально, с указанием полномочия представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью – при представлении интересов услугополучателя третьим лицом;

4) один из нижеперечисленных документов, содержащий индивидуальный идентификационный номер и подтверждающий, что данный нерезидент зарегистрирован на территории Республики Казахстан:

- вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- удостоверение лица без гражданства;
- регистрационное свидетельство для иностранцев.

3.2.7. Проверка (идентификация) услугополучателя (физическое лицо)

Сведения, указанные в заявлении на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК от физического лица, подтверждаются при личном прибытии услугополучателя, либо представителя услугополучателя в ЦР и представлением следующих документов:

1) заявление на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК от физического лица, полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации и содержащее уникальный номер;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя;

3) доверенность на представителя услугополучателя (физического лица), удостоверенную нотариально, с указанием полномочия представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью – при представлении интересов услугополучателя третьим лицом.

3.2.8. Проверка (идентификация) услугополучателя (индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в виде совместного предпринимательства)

Сведения, указанные в заявлении на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК, от индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в виде совместного предпринимательства, подтверждаются при личном прибытии услугополучателя, либо представителя услугополучателя в ЦР и представлением следующих документов:

1) заявление на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК (от юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства), полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации, содержащее уникальный номер;

2) документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;

3) доверенность на представителя услугополучателя (физического лица), удостоверенную нотариально, с указанием полномочия представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью – при представлении интересов услугополучателя третьим лицом;

4) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

3.2.9. Проверка (идентификация) услугополучателя (юридическое лицо)

Сведения, указанные в заявлении на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК от

юридического лица, подтверждаются при личном прибытии услугополучателя либо представителя услугополучателя в ЦР и представлением следующих документов:

1) заявление на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК (от юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства), полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации, содержащее уникальный номер;

2) документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;

3) доверенность на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от юридического лица в соответствии с п. 3.2.1 настоящих Правил;

4) справку либо свидетельство (при наличии) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугополучателя в качестве юридического лица.

5) для получения регистрационных свидетельств на сотрудника юридического лица до обращения в Государственную корпорацию или к услугодателю, первый руководитель юридического лица или лицо, исполняющего его обязанности посредством портала подтверждает поданную сотрудником юридического лица заявку на выдачу регистрационных свидетельств путем удостоверения ее своей электронной цифровой подписью;

6) для первого руководителя юридического лица или лица, исполняющего его обязанности, взамен доверенности представляется справка с места работы либо заверенная печатью юридического лица (при ее наличии) копия приказа (решения, протокола) о назначении на должность первого руководителя или лица, исполняющего его обязанности.

3.2.10. Проверка (идентификация) услугополучателя (юридическое лицо – нерезидент)

Сведения, указанные в заявлении юридического лица нерезидента на выдачу регистрационных свидетельств, подтверждаются при личном прибытии услугополучателя либо представителя услугополучателя в ЦР представлением следующих документов:

1) заявление на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК (от юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства), полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации и содержащее уникальный номер;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя;

3) доверенность на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от юридического лица в соответствии с п. 3.2.1 настоящих Правил;

4) один из нижеперечисленных документов, содержащий индивидуальный идентификационный номер и подтверждающий, что данный представитель юридического лица-нерезидента зарегистрирован на территории Республики Казахстан:

- вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- удостоверение лица без гражданства;
- регистрационное свидетельство для иностранцев.

5) один из нижеперечисленных документов, содержащий бизнес-идентификационный номер и подтверждающий, что данное юридическое лицо-нерезидент зарегистрировано на территории Республики Казахстан:

- справку или свидетельство (при наличии) об учетной регистрации (перерегистрации) филиала, представительства – для юридических лиц-нерезидентов, осуществляющих деятельность в Республике Казахстан через филиалы и представительства (с образованием постоянного учреждения);
- регистрационное свидетельство для юридических лиц-нерезидентов:
- являющихся налоговыми агентами в соответствии с пунктом 5 статьи 197 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) (далее – Налоговый кодекс);
- владеющих в Республике Казахстан объектами налогообложения;
- являющихся дипломатическими и приравненными к ним представительствами иностранного государства, аккредитованными в Республике Казахстан;
- осуществляющих деятельность через зависимого агента, который рассматривается как его постоянное учреждение согласно пункту 8 статьи 191 Налогового кодекса;
- осуществляющих деятельность через постоянное учреждение без открытия филиала, представительства;
- открывающих текущие счета в банках-резидентах.

6) для первого руководителя юридического лица или лица, исполняющего его обязанности, взамен доверенности представляется справка с места работы либо заверенная печатью юридического лица (при ее

наличии) копия приказа (решения, протокола) о назначении на должность первого руководителя или лица, исполняющего его обязанности.

3.2.11. Проверка (идентификация) услугополучателя (участник ИС «Казначейство-клиент»)

Сведения, указанные в заявлении на выдачу регистрационных свидетельств для участников ИС «Казначейство-клиент», подтверждаются при личном прибытии услугополучателя либо представителя услугополучателя в ЦР представлением следующих документов:

1) заявление на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК (от юридического лица для пользователей ИС «Казначейство-Клиент») по форме, полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации и содержащее уникальный номер;

2) документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;

3) доверенность на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от юридического лица, в соответствии с п. 3.2.1 настоящих Правил;

4) соглашение либо дополнительное соглашение об использовании ЭЦП между Комитетом Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и клиентом на бумажном носителе (если дата подписания соглашения и дата предоставления соглашения, либо дополнительного соглашения в НУЦ РК превышает 3 рабочих дня, исключая день подписания соглашения (дополнительного соглашения), то данное соглашения отклоняется).

3.2.12. Проверка (идентификация) услугополучателя (физическое лицо - владелец доменного имени интернет - ресурса)

Сведения, указанные в заявлении на выдачу SSL регистрационного свидетельства для физических лиц владельцев доменного имени Интернет-ресурса, подтверждаются при личном прибытии услугополучателя либо представителя услугополучателя в ЦР представлением следующих документов:

1) заявление на выдачу SSL регистрационного свидетельства НУЦ РК (от физического лица), полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации и содержащее уникальный номер;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя;

3) доверенность на представителя услугополучателя (физического лица), удостоверенную нотариально, с указанием полномочия представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью – при представлении интересов услугополучателя третьим лицом;

4) копию одного из нижеперечисленных подтверждающих документов на право владения доменным именем Интернет-ресурса:

- сертификат о владении доменным именем, выданным Казахстанским центром сетевой информации;
- выписку из WHOIS (поиск доменного имени в зоне. KZ и. ҚАЗ).

3.2.13. Проверка (идентификация) услугополучателя (юридическое лицо - владелец доменного имени интернет-ресурса)

Сведения, указанные в заявлении на выдачу SSL регистрационного свидетельства для юридических лиц владельцев доменного имени Интернет-ресурса, подтверждаются при личном прибытии услугополучателя либо представителя услугополучателя в ЦР представлением следующих документов:

1) заявление на выдачу SSL регистрационного свидетельства НУЦ РК (от юридического лица), полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации и содержащее уникальный номер;

2) документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;

3) доверенность на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от юридического лица, в соответствии с п. 3.2.1 настоящих Правил;

4) копию одного из нижеперечисленных подтверждающих документов на право владения доменным именем Интернет-ресурса:

- сертификат о владении доменным именем, выданным Казахстанским центром сетевой информации;
- выписку из WHOIS (поиск доменного имени в зоне. KZ и. ҚАЗ).

3.3. ПРОВЕРКА (ИДЕНТИФИКАЦИЯ) УСЛУГОПОЛУЧАТЕЛЯ ПРИ ПОВТОРНОМ ПОЛУЧЕНИИ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДПИСЧИКА НУЦ РК

НУЦ РК не предоставляет возможности повторного получения регистрационных свидетельств подписчика НУЦ РК, идентичных выпущенным ранее регистрационным свидетельствам НУЦ РК при утрате или их повреждения.

В случае повторного обращения через ИС НУЦ РК услугополучатель (за исключением участников ИС «Казначейство-Клиент») направляет запрос в форме электронного документа, содержащего открытый (-ые) ключ (-и) и удостоверенный действующей электронной цифровой подписью услугополучателя.

При наличии действующих регистрационных свидетельств услугополучателем возможно повторное получение регистрационных свидетельств до истечения срока без предоставления документов в ЦР, посредством онлайн подачи через личный кабинет и удостоверения заявки личной ЭЦП:

1) услугополучатель производит вход в личный кабинет при помощи своего действующего регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК, заполняет формы запроса для получения регистрационных свидетельств и направляет запрос через шлюз в государственные базы данных;

2) ИС НУЦ РК в случае наличия данных о услугополучателе в государственных базах данных в ГБД ФЛ/ЮЛ, в течение 5 минут выводят сообщение о наличии данных о услугополучателе и обеспечивают дальнейшее продолжение заполнение форм;

3) ИС НУЦ РК в течение 1 рабочего дня выпускает регистрационные свидетельства и направляет на адрес электронной почты услугополучателя уведомление об успешном выпуске регистрационных свидетельств со ссылкой для их установки.

В случае выдачи регистрационных свидетельств после отзыва существовавших регистрационных свидетельств НУЦ РК, подписчик НУЦ РК проходит проверку (идентификацию) личности услугополучателя в соответствии с процедурой, описанной в п. 3.2 настоящих Правил.

3.3.1. Идентификация и аутентификация запросов при плановой замене ключей

В данном случае НУЦ РК проверяет факт владения подписчиком закрытым ключом в том же порядке, как это изложено в пункте 3.2.1.

3.3.2. Идентификация и аутентификация запросов на замену ключей в сертификате после отзыва

В данном случае НУЦ РК проверяет факт владения подписчиком закрытым ключом в том же порядке, как это изложено в пункте 3.2.1.

3.4. ПРОВЕРКА (ИДЕНТИФИКАЦИЯ) ПОДПИСЧИКА НУЦ РК ПРИ ОТЗЫВЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ

При отзыве регистрационных свидетельств подписчик НУЦ РК:

1) при подаче заявки на отзыв регистрационных свидетельств, при наличии действующей ЭЦП услугополучателя:

- ИС НУЦ РК в течение 5 минут регистрирует электронную заявку, подписанную ЭЦП услугополучателя;
- ИС НУЦ РК в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку электронной заявки, удостоверенной ЭЦП услугополучателя и отзыв регистрационных свидетельств услугополучателя с направлением на адрес электронный почты услугополучателя уведомления об успешном отзыве регистрационных свидетельств.

2) при подаче заявления на отзыв регистрационных свидетельств:

- ответственный исполнитель ЦР в течение 5 минут с момента сдачи услугополучателем заявления, осуществляет проверку (идентификацию) личности услугополучателя и заявления;
- в случае успешной проверки (идентификации) личности услугополучателя и соответствия предоставленного заявления, ответственный исполнитель ЦР в течение 15 минут выбирает соответствующую государственную услугу, производит вход в личный кабинет, заполняет форму электронной заявки для отзыва регистрационного свидетельства, подтверждает ее путем удостоверения своей ЭЦП и отправляет ее в ИС НУЦ РК;
- ИС НУЦ РК в случае успешной проверки электронной заявки, удостоверенной ЭЦП ответственного исполнителя ЦР, в течение 1 рабочего дня, отзывает регистрационные свидетельства услугополучателя и направляет на адрес электронный почты услугополучателя

уведомление об успешном отзыве регистрационных свидетельств.

3.4.1. Представление интересов услугополучателя третьим лицом

Руководитель юридического лица или лицо, его замещающее, вправе передавать работнику юридического лица или доверенному лицу полномочия на использование ЭЦП от имени юридического лица, на основании доверенности на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК, согласно приложению 3 к стандарту государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан».

3.4.2. Проверка (идентификация) подписчика НУЦ РК (физическое лицо)

Сведения, указанные в заявлении физического лица на отзыв регистрационных свидетельств, подтверждаются при личном прибытии подписчика НУЦ РК, либо представителя подписчика НУЦ РК в ЦР представлением следующих документов:

1) заявление на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от физического лица, полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя;

3) доверенность на представителя услугополучателя (физического лица), удостоверенную нотариально, с указанием полномочия представлять документы на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью – при представлении интересов услугополучателя третьим лицом.

3.4.3. Проверка (идентификация) подписчика НУЦ РК (физические лица - нерезиденты)

Сведения, указанные в заявлении физического лица на отзыв регистрационного свидетельства, подтверждаются при личном прибытии подписчика НУЦ РК, либо представителя подписчика НУЦ РК в ЦР представлением следующих документов:

1) заявление на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от физического лица нерезидента, полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя;

3) доверенность на представителя услугополучателя (физического лица), удостоверенную нотариально, с указанием полномочия представлять документы на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью – при представлении интересов услугополучателя третьим лицом.

3.4.4. Проверка (идентификация) подписчика НУЦ РК (индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в виде совместного предпринимательства)

Сведения, указанные в заявлении от индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства на отзыв регистрационных свидетельств, подтверждаются при личном прибытии подписчика НУЦ РК, либо представителя подписчика НУЦ РК в ЦР представлением следующих документов:

1) заявление на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства, полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации, заверенное печатью юридического лица (при ее наличии), либо выписку из приказа об увольнении услугополучателя. В случае представления выписки из приказа об увольнении, подпись руководителя и печать организации не требуется;

2) документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;

3) доверенность на представителя услугополучателя (физического лица), удостоверенную нотариально, с указанием полномочия представлять документы на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью – при представлении интересов услугополучателя третьим лицом.

3.4.5. Проверка (идентификация)подписчика НУЦ РК (юридическое лицо)

Сведения, указанные в заявлении юридического лица на отзыв регистрационных свидетельств, подтверждаются при личном прибытии подписчика НУЦ РК, либо представителя подписчика НУЦ РК в ЦР представлением следующих документов:

1) заявление на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от юридического лица, полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации, заверенное печатью юридического лица (при ее наличии), либо выписку из приказа об увольнении услугополучателя. В случае представления выписки из приказа об увольнении, подпись руководителя и печать организации не

требуется;

2) документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;

3) доверенность на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от юридического лица, в соответствии с п. 3.4.1 настоящих Правил.

3.4.6. Проверка (идентификация) подписчика НУЦ РК (юридическое лицо – нерезидент)

Сведения, указанные в заявлении юридического лица нерезидента на отзыв регистрационных свидетельств, подтверждаются при личном прибытии подписчика НУЦ РК, либо представителя подписчика НУЦ РК в ЦР представлением следующих документов:

1) заявление на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК юридического лица-нерезидента, полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации, заверенное печатью юридического лица (при ее наличии), либо выписку из приказа об увольнении услугополучателя. В случае представления выписки из приказа об увольнении, подпись руководителя и печать организации не требуется;

2) документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;

3) доверенность на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от юридического лица, в соответствии с п. 3.4.1 настоящих Правил.

3.4.7. Идентификация услугополучателя (участник ИС «Казначейство-клиент»)

Сведения, указанные в заявлении на отзыв регистрационных свидетельств, для пользователей ИС «Казначейство-клиент», подтверждаются при личном прибытии подписчика НУЦ РК, либо представителя подписчика НУЦ РК в ЦР представлением следующих документов:

1) заявление на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от участника ИС «Казначейство-клиент», полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации, заверенное печатью юридического лица (при ее наличии), либо выписку из приказа об увольнении услугополучателя. В случае представления выписки из приказа об увольнении, подпись руководителя и печать организации не требуется;

2) документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;

3) доверенность на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от юридического лица, в соответствии с п. 3.4.1 настоящих Правил.

3.4.8. Проверка (идентификация) услугополучателя (физическое лицо - владелец доменного имени интернет - ресурса)

Сведения, указанные в заявлении на отзыв регистрационного свидетельства SSL для физического лица владельца доменного имени Интернет-ресурса, подтверждаются при личном прибытии подписчика НУЦ РК либо представителя подписчика НУЦ РК в ЦР представлением следующих документов:

1) заявление на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от физического лица - владельца доменного имени Интернет-ресурса, полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя;

3) доверенность на представителя услугополучателя (физического лица), удостоверенную нотариально, с указанием полномочия представлять документы на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью – при представлении интересов услугополучателя третьим лицом.

3.4.9. Проверка (идентификация) услугополучателя (юридическое лицо - владелец доменного имени интернет-ресурса)

Сведения, указанные в заявлении на отзыв регистрационного свидетельства SSL для юридического лица владелец доменного имени Интернет-ресурса, подтверждаются при личном прибытии подписчика НУЦ РК либо представителя подписчика НУЦ РК ЦР представлением следующих документов:

1) заявление на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от юридического лица - владельца доменного имени Интернет-ресурса, полученное с портала или посредством ИИС Государственной корпорации, заверенное печатью юридического лица (при ее наличии), либо выписку из приказа об увольнении услугополучателя. В случае представления выписки из приказа об увольнении, подпись руководителя и печать организации не требуется;

2) документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;

3) доверенность на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК от юридического лица, в соответствии с п. 3.4.1 настоящих Правил.

4. ОПЕРАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЖИЗНЕННОМУ ЦИКЛУ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДПИСЧИКА НУЦ РК

4.1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ НУЦ РК

4.1.1. Лица, имеющие право подавать заявления на выдачу регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК

Заявление на выдачу регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК имеют право подавать:

- физические лица;
- юридические лица;
- физические лица - нерезиденты;
- юридические лица – нерезиденты;
- участник ИС «Казначейство-Клиент».

4.1.2. Процедура регистрации и связанные с ней обязательства

Регистрация услугополучателя в НУЦ РК, осуществляется в соответствии с п. 3.2 настоящих Правил.

4.1.3. Процедура генерации ключевой пары подписчика НУЦ РК

Услугополучатели и Подписчики НУЦ РК генерируют свои ключевые пары через Интернет-ресурс НУЦ РК, посредством личного кабинета или сервиса подачи заявки на получение регистрационных свидетельств НУЦ РК, либо при личном обращении в ЦР в случае выпуска ЭЦП на удостоверении личности в соответствии с пунктом 6.1.2. настоящих Правил.

4.2. ОБРАБОТКА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫДАЧУ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДПИСЧИКА НУЦ РК

4.2.1. Аутентификации и идентификации заявки

Любая процедура идентификации и аутентификации при выпуске регистрационного свидетельства выполняется в том же порядке, что и первоначальная проверка идентичности, изложенная в разделе 3.2.

4.2.2. Подтверждение принадлежности и действительности открытого ключа ЭЦП

Подтверждение принадлежности и действительности открытого ключа ЭЦП производится в соответствии с п. 3.2 настоящих Правил. При наличии действующего регистрационного свидетельства подтверждение достоверности информации не проводится, и все действия по выдаче нового регистрационного свидетельства выполняются через ИС НУЦ РК, без необходимости личной явки в ЦР.

4.2.3. Отказ услугополучателю в приеме заявления на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК

НУЦ РК отказывает услугополучателю:

- в получении регистрационного свидетельства владельца в случае непредставления необходимой информации и представления недостоверной информации;
- в отзыве регистрационного свидетельства владельца в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на отзыв регистрационного свидетельства владельца и истечения срока действия регистрационного свидетельства владельца.

4.2.4. Срок рассмотрения заявлений на выдачу регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК

Срок оказания Государственной услуги НУЦ РК с момента сдачи пакета документов в ЦР - 1 рабочий день.

4.3. ВЫДАЧА РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ ПОДПИСЧИКОВ НУЦ РК

4.3.1. Действия НУЦ РК в процессе выдачи регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК

Регистрационное свидетельство подписчика НУЦ РК выдаётся НУЦ РК на основании заявления, оформленного через ИС НУЦ РК. Процедура выдачи регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК требует одной из форм подтверждения:

- в случае отсутствия у подписчика действующего регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК — подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа ЭЦП оператором ЦР;
- при наличии действующего регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК — подписания заявления действующим ЭЦП и соответствующим регистрационным свидетельством подписчика.

НУЦ РК генерирует ключевую пару и соответствующее регистрационное свидетельство подписчика НУЦ РК на основе информации, предоставленной в заявлении.

4.3.2. Уведомление подписчиков НУЦ РК о выдаче регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК

Официальным уведомлением о факте выдачи регистрационного свидетельства является опубликование данного регистрационного свидетельства в регистре регистрационных свидетельств. При положительном результате обработки заявления на выдачу регистрационного свидетельства, услугополучатель получает в качестве ответа выпущенное регистрационное свидетельство.

НУЦ РК может направить извещение о выдаче регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК услугополучателю средствами электронной почты. В случае если подписчик НУЦ РК не получил данного уведомления, НУЦ РК ответственности не несёт.

4.4. ПРИНЯТИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДПИСЧИКА НУЦ РК

4.4.1. Принятие регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК

Принятие подписчиком регистрационных свидетельств НУЦ РК:

- установка ключевой пары;
- отсутствие возражений со стороны услугополучателя против принятия регистрационных свидетельств НУЦ РК или его содержания;
- использование регистрационных свидетельств подписчиком НУЦ РК.

4.4.2. Уведомление НУЦ РК доверяющих сторон о выдаче регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК

НУЦ РК направляет уведомление подписчику НУЦ РК посредством электронной почты на адрес, указанный при подаче заявления на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК.

НУЦ РК не уведомляет доверяющие стороны о выпуске регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК.

4.4.3. Публикация регистрационного свидетельства удостоверяющим центром

НУЦ РК размещает выпущенные (переподчиненные) регистрационные свидетельства на главной странице интернет-ресурса НУЦ РК в разделе «Корневые сертификаты».

4.5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧЕВОЙ ПАРЫ И РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДПИСЧИКА НУЦ РК

4.5.1. Использование закрытых ключей и регистрационных свидетельств подписчиками НУЦ РК

Подписчик НУЦ РК использует закрытый ключ после ознакомления и принятия им в полном объеме требований указанных в:

1) действующим законодательством Республики Казахстан;
2) пользовательском соглашении;
3) Политике применения регистрационных свидетельств НУЦ РК;
4) настоящих Правилах.

Подписчик НУЦ РК использует регистрационные свидетельства НУЦ РК в соответствии с политикой применения указанной в полях «key Usage» и «extendedKeyUsage» согласно п.7.1.3-7.1.10. настоящих Правил.

Использование подписчиками регистрационных свидетельств НУЦ РК означает принятие положений настоящих Правил и согласие на публикацию данных, не рассматриваемых в качестве конфиденциальных.

Подписчик НУЦ РК обязан принимать меры для защиты принадлежащего ему закрытого ключа ЭЦП от неправомерного доступа и использования, а также хранить открытые ключи в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

4.5.2. Использование открытых ключей и регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК доверяющими сторонами

Участники ИОК НУЦ РК, принимают обязательства, регламентированные в:

- действующем законодательстве Республики Казахстан;
- Политика применения регистрационных свидетельств НУЦ РК;
- Настоящих Правил.

Перед принятием решения о доверии к регистрационному свидетельству подписчика НУЦ РК, участники ИОК НУЦ РК должны выполнить следующие действия:

1) проверить соответствующий электронный документ, подписанный регистрационным (-и) свидетельством (-ами) подписчика НУЦ РК;

2) удостовериться в действительности регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК, выполнив следующие действия:

- определить полную цепочку регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК вплоть до корневого регистрационного свидетельства КУЦ РК;
- оценить соответствие всех регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК в цепочке следующим критериям:
- сфера применения в соответствии с настоящими Правилами;
- содержанию полей «keyUsage» и «extendedKeyUsage» регистрационного свидетельства согласно п.7.1.3-7.1.10. настоящих Правил;
- удостовериться, что все регистрационные свидетельства подписчика НУЦ РК в цепочке подписаны КУЦ РК.

Информационные системы, относящиеся к участникам ИОК НУЦ РК, должны осуществлять соответствующую проверку согласно «Руководству по взаимодействию информационных систем с НУЦ РК», доступное на интернет-ресурсе НУЦ РК.

4.6. ОБНОВЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДПИСЧИКА НУЦ РК

НУЦ РК не осуществляет обновление данных, увеличение срока действия, внесение изменений и дополнений в структуре регистрационных свидетельств подписчика НУЦ РК.

В случае обновления персональных данных в регистрационных свидетельствах подписчика НУЦ РК, ему необходимо отозвать регистрационное свидетельство подписчика НУЦ РК в соответствии с п. 4.9 настоящих Правил и выпустить новое регистрационное свидетельство НУЦ РК в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил.

4.6.1. Основания обновления сертификата

Услуг по обновлению регистрационных свидетельств НУЦ РК не предоставляет.

В случае обновления персональных данных в регистрационных свидетельствах подписчика НУЦ РК, ему необходимо отозвать регистрационное свидетельство подписчика НУЦ РК в соответствии с п. 4.9 настоящих Правил и выпустить новое регистрационное свидетельство НУЦ РК в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил.

4.6.2. Лица, имеющие права подавать заявления на обновление сертификата

Услуг по обновлению регистрационных свидетельств НУЦ РК не предоставляет.

В случае обновления персональных данных в регистрационных свидетельствах подписчика НУЦ РК, ему необходимо отозвать регистрационное свидетельство подписчика НУЦ РК в соответствии с п. 4.9 настоящих Правил и выпустить новое регистрационное свидетельство НУЦ РК в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил.

4.6.3. Обработка запросов на обновление сертификата

Услуг по обновлению регистрационных свидетельств НУЦ РК не предоставляет.

В случае обновления персональных данных в регистрационных свидетельствах подписчика НУЦ РК, ему необходимо отозвать регистрационное свидетельство подписчика НУЦ РК в соответствии с п. 4.9 настоящих Правил и выпустить новое регистрационное свидетельство НУЦ РК в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил.

4.6.4. Уведомление пользователя о выдаче обновленного сертификата

Услуг по обновлению регистрационных свидетельств НУЦ РК не предоставляет.

В случае обновления персональных данных в регистрационных свидетельствах подписчика НУЦ РК, ему необходимо отозвать регистрационное свидетельство подписчика НУЦ РК в соответствии с п. 4.9 настоящих Правил и выпустить новое регистрационное свидетельство НУЦ РК в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил.

4.6.5. Процедура приема обновленного сертификата

Услуг по обновлению регистрационных свидетельств НУЦ РК не предоставляет.

В случае обновления персональных данных в регистрационных свидетельствах подписчика НУЦ РК, ему необходимо отозвать регистрационное свидетельство подписчика НУЦ РК в соответствии с п. 4.9 настоящих Правил и выпустить новое регистрационное свидетельство НУЦ РК в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил.

4.6.6. Публикация обновленного сертификата УЦ

Услуг по обновлению регистрационных свидетельств НУЦ РК не предоставляет.

В случае обновления персональных данных в регистрационных свидетельствах подписчика НУЦ РК, ему необходимо отозвать регистрационное свидетельство подписчика НУЦ РК в соответствии с п. 4.9 настоящих Правил и выпустить новое регистрационное свидетельство НУЦ РК в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил.

НУЦ РК размещает выпущенные (переподчиненные) регистрационные свидетельства на главной странице Интернет-ресурса НУЦ РК в разделе «Корневые сертификаты».

4.6.7. Уведомление НУЦ РК о выдаче сертификата другим объектам

Не применимо.

4.7. ПЕРЕПОДЧИНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА

Не применимо.

4.7.1. Основания для переподчинение регистрационного свидетельства

Не применимо.

4.7.2. Лица, имеющие право запросить новый открытый ключ

Не применимо.

4.7.3. Обработка запросов на переподчинение регистрационного свидетельства

Не применимо.

4.7.4. Уведомление абонента о выдаче регистрационного свидетельства с замененными ключами

Не применимо.

4.7.5. Процедура приема регистрационного свидетельства с замененными ключами

Не применимо.

4.7.6. Публикация регистрационного свидетельства УЦ с замененными ключами

Не применимо.

4.7.7. Уведомление НУЦ РК о выдаче регистрационного свидетельства другим объектам

Не применимо.

4.8. ИЗМЕНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА

НУЦ РК не допускает замены ключей в регистрационном свидетельстве подчинённого УЦ, включая срок действия регистрационного свидетельства. В случае необходимости замены ключей подчинённому УЦ необходимо запросить регистрацию (переподчинение) нового действительного регистрационного свидетельства (см. п. 4.1 выше) и отозвать устаревшее регистрационное свидетельство (см. п. 4.6.1).

4.8.1. Основания изменения регистрационного свидетельства

Услуг по изменению регистрационных свидетельств НУЦ РК не предоставляет.

4.8.2. Лица, имеющие права запрашивать изменение регистрационного свидетельства

Услуг по изменению регистрационных свидетельств НУЦ РК не предоставляет.

В случае необходимости замены ключей подчинённому УЦ необходимо запросить регистрацию (переподчинение) нового действительного регистрационного свидетельства (см. п. 4.1 выше) и отозвать устаревшее регистрационное свидетельство (см. п. 4.6.1).

4.8.3. Обработка запросов на изменение регистрационного свидетельства

Услуг по изменению регистрационных свидетельств НУЦ РК не предоставляет.

В случае необходимости замены ключей подчинённому УЦ необходимо запросить регистрацию (переподчинение) нового действительного регистрационного свидетельства (см. п. 4.1 выше) и отозвать устаревшее регистрационное свидетельство (см. п. 4.6.1).

4.8.4. Уведомление абонента о выдаче измененного регистрационного свидетельства

Услуг по изменению регистрационных свидетельств НУЦ РК не предоставляет.

В случае необходимости замены ключей подчинённому УЦ необходимо запросить регистрацию (переподчинение) нового действительного регистрационного свидетельства (см. п. 4.1 выше) и отозвать устаревшее регистрационное свидетельство (см. п. 4.6.1).

4.8.5. Процедура приема измененного регистрационного свидетельства

Не применимо.

4.8.6. Публикация измененного регистрационного свидетельства УЦ

Услуг по изменению регистрационных свидетельств НУЦ РК не предоставляет.

В случае необходимости замены ключей подчинённому УЦ необходимо запросить регистрацию (переподчинение) нового действительного регистрационного свидетельства (см. п. 4.1 выше) и отозвать устаревшее регистрационное свидетельство (см. п. 4.6.1).

НУЦ РК размещает выпущенные (переподчиненные) регистрационные свидетельства на главной странице Интернет-ресурса НУЦ РК в разделе «Корневые сертификаты».

4.8.7. Уведомление УЦ о выдаче измененного регистрационного свидетельства другим объектам

Не применимо.

4.9. ОТЗЫВ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДПИСЧИКА НУЦ РК

4.9.1. Основания для отзыва регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК

НУЦ РК отзывает регистрационные свидетельства подписчиков НУЦ РК до истечения срока действия в следующих случаях:

- по требованию владельца регистрационного свидетельства либо его представителя;
- установления факта предоставления недостоверных сведений при получении регистрационного свидетельства;

- смерти владельца регистрационного свидетельства;
- изменения фамилии, имени или отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) владельца регистрационного свидетельства;
- смены наименования, реорганизации, ликвидации юридического лица-владельца регистрационного свидетельства;
- предусмотренных соглашением между удостоверяющим центром и владельцем регистрационного свидетельства;
- по вступившему в законную силу решению суда.

4.9.2. Лица, имеющие право подавать заявления на отзыв регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК

К лицам, имеющим право подавать заявления на отзыв регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК, относятся:

- подписчики НУЦ РК;
- представители подписчиков НУЦ РК.

4.9.3. Процедуры отзыва регистрационного свидетельства для подписчиков НУЦ РК

Отзыв регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК осуществляется самим подписчиком посредством ИС НУЦ РК, через «Личный кабинет». Также подписчик НУЦ РК может отозвать регистрационное свидетельство через ЦР.

После получения необходимых документов в течение 20 минут оператор ЦР осуществляет проверку (идентификацию) личности подписчика и проверку документов. В случае успешной проверки, оператор ЦР заполняет форму электронного заявления для отзыва регистрационного свидетельства и подтверждает электронный запрос путём удостоверения его своей ЭЦП, отправляет его в ИС НУЦ РК и выдаёт подписчику или его представителю расписку о приёме документов.

4.9.4. Срок подачи заявлений на отзыв регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК

Подписчики НУЦ РК несут ответственность за своевременность подачи заявлений на отзыв регистрационных свидетельств.

4.9.5. Срок рассмотрения заявлений на отзыв регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК

НУЦ РК после получения заявления на отзыв регистрационного свидетельства осуществляет его рассмотрение и обработку в течение 1 рабочего дня. В случае успешного рассмотрения заявления, ИС НУЦ РК осуществляет отзыв регистрационного свидетельства, публикует информацию об отозванном регистрационном свидетельстве в СОРС и уведомляет подписчика посредством электронной почты. НУЦ РК не несёт ответственности за отсутствие уведомления об отзыве регистрационного свидетельства.

4.9.6. Требования к проверке отзыва регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК для доверяющих сторон

Участники ИОК НУЦ РК должны проверять статус регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК перед принятием решения об использовании указанных регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК, посредством одного из следующих способов:

- проверка наличия регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК в действующем СОРС;
- проверка статуса регистрационного свидетельства подписчика НУЦ РК посредством службы OCSP.

НУЦ РК предоставляет необходимые механизмы проверки статуса регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК.

4.9.7. Частота выпуска СОРС

СОРС публикуется раз в сутки. Срок действия СОРС составляет 25 часов.

НУЦ РК также публикует обновления СОРС в виде отдельного дельта СОРС, содержащего перечень регистрационных свидетельств, отозванных с момента выпуска последнего основного СОРС. Дельта СОРС формируется каждый час и действует до выпуска следующего дельта СОРС, но не более 2 часов с момента своей публикации.

4.9.8. Максимальная задержка CORC

CORC подписчиков НУЦ РК незамедлительно после генерации публикуются по адресам указанным в п. 2.2.1 настоящих Правил.

4.9.9. Требование по доступности CORC и информации о статусе регистрационных свидетельств подписчика НУЦ РК

НУЦ РК обеспечивает непрерывную доступность службы CORC и информации о статусе регистрационных свидетельств подписчика НУЦ РК в соответствии с настоящими Правилами.

4.9.10. Требования к проверке статуса отзыва в режиме онлайн

Не применимо.

4.9.11. Другие формы доступных уведомлений об отзыве

НУЦ РК размещает CORC на главной странице Интернет-ресурса НУЦ РК в разделе «Список отозванных сертификатов».

4.9.12. Особые требования при замене скомпрометированной пары ключей

Подписчики НУЦ РК извещаются о компрометации или подозрении в компрометации закрытых ключей НУЦ РК любыми целесообразными способами.

В случае обоснованного подозрения о компрометации закрытого ключа, подписчик и владелец соответствующего регистрационного свидетельства обязаны немедленно произвести отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК согласно пункту 4.9 и для их замены запросить выпуск новых регистрационных свидетельств.

4.9.13. Основания приостановки действия регистрационного свидетельства

Не применимо.

4.9.14. Лица, имеющие право запросить приостановку действия регистрационного свидетельства

Не применимо.

4.9.15. Процедура запроса на приостановку действия регистрационного свидетельства

Не применимо.

4.9.16. Пределы периода приостановки действия регистрационного свидетельства

Не применимо.

4.10. СЛУЖБЫ ПРОВЕРКИ СТАТУСА РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДПИСЧИКОВ НУЦ РК

4.10.1. Эксплуатационные характеристики

Информация о статусе регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК доступна по адресам, указанным в п. 2.2.1 настоящих Правил через службы CORC и OCSP.

4.10.2. Режим работы сервисов

Сервисы проверки статуса регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК доступны непрерывно в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, с суммарным простоем не более 1,5 часа в квартал.

4.10.3. Дополнительные особенности

Не предусмотрено.

4.11. ОКОНЧАНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДПИСЧИКА НУЦ РК.

Регистрационное свидетельство подписчика НУЦ РК становится недействительным при истечении срока действия в соответствии с п. 6.3.2 настоящих Правил.

Подписчик НУЦ РК вправе отозвать регистрационное свидетельство подписчика НУЦ РК до окончания срока его действия в соответствии с п. 3.4 настоящих Правил.

4.12. ДЕПОНИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕВОЙ ПАРЫ

НУЦ РК не допускает депонирование и восстановление ключевых пар подписчиков и НУЦ РК.

4.12.1. Политика и практика депонирования и восстановления ключевой пары

Не применимо.

4.12.2. Политика и практика инкапсуляции и восстановления ключевой пары

Не применимо.

5. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ, ОПЕРАЦИОННЫЕ И ФИЗИЧЕСКИЕ КОНТРОЛИ

5.1. КОНТРОЛЬ ФИЗИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АКТИВОВ НУЦ РК

НУЦ РК обеспечивает физическую безопасность систем НУЦ РК в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Детальные политики и процедуры мер обеспечения физической безопасности содержат конфиденциальную информацию НУЦ РК и поэтому не публикуются. Раздел «

Управленческие, операционные и физические контроли» настоящих Правил содержит общий обзор этих мер.

НУЦ РК обеспечивает физическую безопасность систем НУЦ РК посредством организационно-технических и административных мероприятий, направленных на:

- обеспечение физической безопасности работников НУЦ РК;
- обеспечение правильности функционирования аппаратного обеспечения систем НУЦ РК, а также систем передачи и хранения информации НУЦ РК и носителей информации, относящейся к НУЦ РК;
- обеспечения информационной безопасности НУЦ РК;
- контроль эффективности физической безопасности НУЦ РК.

5.1.1. Место размещения активов НУЦ РК

В зданиях, в которых находятся места размещения информационных активов НУЦ РК, обеспечиваются следующие условия:

- обеспечение физической безопасности деятельности НУЦ РК в соответствии с п.5.1 настоящих Правил;
- обеспечение резервных объектов для поддержания непрерывности деятельности НУЦ РК в случаях чрезвычайной ситуации.

5.1.2. Физический доступ к информационным активам НУЦ РК

Информационные активы НУЦ РК защищены минимум четырьмя последовательными уровнями физической безопасности, характеризующимися последовательно усиливающимися требованиями по физическому доступу на каждый следующий уровень в соответствии с:

- внутренними политиками НУЦ РК по организации физической безопасности и разделения полномочий;
- внутренними политиками организаций, обеспечивающих размещение систем НУЦ РК;
- законодательством Республики Казахстан.

Функционирование уровней безопасности обеспечивается техническими и организационными мерами, направленными на:

- предотвращение несанкционированного физического доступа — посредством систем ограничения физического доступа (турникеты, запирающиеся двери, охрана, дежурные);
- автоматическую фиксацию случаев физического доступа — посредством видеонаблюдения и записи случаев физического доступа для двух уровней максимального ограничения физического доступа (автоматическим и ручным ведением журналов);
- реагирование уполномоченными подразделениями на несанкционированные попытки получения физического доступа — посредством охраны, сигнализации и систем видеонаблюдения;
- безопасность хранения носителей данных с ключевым материалом НУЦ РК — посредством использования сейфов и безопасных устойчивых к взлому контейнеров в физически безопасных местах, с обязательным протоколированием случаев доступа к сейфам и контейнерам, в которых хранился ключевой материал НУЦ РК, а также посредством организационных мероприятий, гарантирующих работу с носителями данных исключительно в присутствии ответственных уполномоченных работников НУЦ РК.

5.1.3. Электропитание и поддержание микроклимата в местах размещения аппаратного обеспечения НУЦ РК

Места размещения аппаратного обеспечения, поддерживающего работу информационных активов НУЦ РК, оборудованы с учётом следующих критериев:

- обеспечивается непрерывность электроснабжения при помощи систем основного, резервного и аварийного электроснабжения;
- обеспечивается микроклимат, необходимый для функционирования аппаратного обеспечения систем НУЦ РК при помощи основных и запасных систем контроля температуры, влажности и вентиляции в соответствии с действующими стандартами Республики Казахстан, а также технической и эксплуатационной документацией аппаратного обеспечения.

5.1.4. Подверженность водному воздействию

Места размещения аппаратного обеспечения систем НУЦ РК определены с учётом минимизации рисков наводнения, оползней, селей, ураганов и т.д.

5.1.5. Влияние природных стихий на места размещения аппаратного обеспечения

Места размещения аппаратного обеспечения информационных активов НУЦ РК определены с учётом минимизации рисков природных стихий, таких как землетрясения, наводнения, оползни, сели, ураганы и т.д.

5.1.6. Предотвращение и защита от пожаров мест размещения аппаратного обеспечения

Места размещения аппаратного обеспечения систем НУЦ РК обеспечивают эффективное предупреждение и борьбу с пожарами, вредными воздействиями возгорания и задымления в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.1.7. Хранение носителей информации НУЦ РК

Все носители информации НУЦ РК, включая исходные коды, данные, автоматические журналы, резервные копии хранятся с обеспечением физической безопасности в соответствии с:

- внутренними политиками НУЦ РК по организации физической и информационной безопасности, а также разделения полномочий;
- внутренними политиками организаций, обеспечивающих размещение носителей информации НУЦ РК;
- действующим законодательством Республики Казахстан.
- НУЦ РК обеспечивает защиту носителей информации НУЦ РК от:
- нарушения вышеперечисленных регламентов;
- повреждения;
- неавторизованного изменения информации;
- раскрытия конфиденциальной информации.

5.1.8. Утилизация носителей информации НУЦ РК и аппаратного обеспечения

НУЦ РК обеспечивает утилизацию носителей информации и аппаратного обеспечения в соответствии с технической документацией для носителей информации и аппаратного обеспечения, а также иными требованиями.

Все носители, на которых когда-либо хранилась конфиденциальная информация, приводятся в состояние непригодности для чтения. НУЦ РК обеспечивает утилизацию носителей информации криптографического аппаратного обеспечения в соответствии с п. 6.2.1 настоящих Правил.

5.1.9. Резервное копирование информации НУЦ РК

НУЦ РК осуществляет резервное копирование программного обеспечения систем НУЦ РК, их данных, журналов, конфиденциальной информации и СОРС.

Носители резервных копий хранятся с обеспечением физической безопасности для предотвращения:

1) несанкционированного доступа к резервным копиям;
2) искажения резервных копий;
3) уничтожения резервных копий.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НУЦ РК

5.2.1. Распределение ответственных ролей

К разряду ответственного персонала относятся работники РГП ГТС, имеющие доступ или контролирующие аутентификацию и операции, которые могут существенно влиять на следующие функции НУЦ РК:

- проверка информации из заявлений на выдачу регистрационных свидетельств;
- приём, отказ в приёме или иную обработку заявлений на выдачу или отзыв регистрационных свидетельств;
- выдача или отзыв регистрационных свидетельств.

Ответственные роли включают, но не ограничиваются следующими функциями:

- обслуживание подписчиков НУЦ РК;
- операции с криптографическим аппаратным обеспечением;
- управление и обеспечение информационной безопасности;
- управления и обеспечение физической безопасности;
- администрирование программного обеспечения систем НУЦ РК;
- обслуживание аппаратного обеспечения систем НУЦ РК;
- управление и обеспечение обслуживающей инфраструктуры НУЦ РК.

НУЦ РК обеспечивает соответствие работников всех ответственных ролей квалификационным требованиям в соответствии с п. 5.3.1 и п.5.3.2 настоящих Правил.

5.2.2. Численность персонала, необходимого для отдельной задачи

РГП ГТС обеспечивает необходимое количество подразделений и работников для функционирования системы внутреннего контроля. В случае вакантности штатной единицы, необходимой для осуществления контроля, РГП ГТС принимает альтернативные меры контроля исходя из оценки рисков.

В частности, задачи по управлению жизненным циклом регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК предполагают участие как минимум двух независимых сторон — оператора ЦР и ответственного работника РГП ГТС. Также задачи по управлению ключевым материалом НУЦ РК, управлению доступом к ИС НУЦ РК, управлению изменениями в системах НУЦ РК, резервным копированием систем НУЦ РК и т.д. предполагают участие не менее двух работников, относящихся к двум независимым подразделениям РГП ГТС.

5.2.3. Идентификация и аутентификация ответственной роли

Служебная деятельность работников РГП ГТС в ответственных ролях возможна только в пределах физически защищённого периметра РГП ГТС в соответствии с п. 5.1.2 настоящих Правил. Доступ работников в защищённый периметр сопровождается подтверждением личности работника. Работа с ИС НУЦ РК также сопровождается подтверждением личности работников РГП ГТС.

5.2.4. Функции ИОК НУЦ РК, требующие разделения обязанностей

НУЦ РК различает несовместимые функции, требующие разделения обязанностей. К таким относятся:

- администрирование ИС НУЦ РК;
- разработка систем НУЦ РК;
- работа операторов ЦР.

НУЦ РК обеспечивает соблюдение разделения несовместимых функций во всех своих процессах.

5.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ НУЦ РК

РГП ГТС обеспечивает безопасность работников РГП ГТС в соответствии с:

- внутренними политиками НУЦ РК по организации физической безопасности;
- внутренними политиками организаций, обеспечивающих размещение систем и работников НУЦ РК;
- законодательством Республики Казахстан.

Детальные меры по обеспечению физической безопасности работников РГП ГТС формализованы и утверждены документально, однако не публикуются, поскольку содержат конфиденциальную информацию НУЦ РК.

5.3.1. Требования к опыту и квалификации работников НУЦ РК

РГП ГТС обеспечивает соответствие работников минимальным требованиям к опыту и квалификации в соответствии с:

- внутренними кадровыми политиками и должностными инструкциями РГП ГТС.
- внутренними политиками организаций, обеспечивающих работу ИС НУЦ РК;
- законодательством Республики Казахстан.

Подтверждение соответствия требованиям к опыту и квалификации осуществляется предоставлением подтверждающих дипломов, сертификатов, рекомендаций и т.д., с сохранением копий в отделе кадров.

5.3.2. Процедуры проверки работников РГП ГТС

РГП ГТС обеспечивают проверку работников перед приёмом и в течение действия трудового договора в соответствии с:

- внутренними кадровыми политиками и должностными инструкциями РГП ГТС или Государственной корпорации;
- внутренними политиками организаций, обеспечивающих работу ИС НУЦ РК;
- действующим законодательством Республики Казахстан.

Проверки включают, как минимум, документальное подтверждение следующих вопросов:

- соответствие требованиям к опыту и квалификации согласно п. 5.3.1 настоящих Правил;

- предоставление необходимых справок и подтверждений в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и ролью работника РГП ГТС.

5.3.3. Требования к повышению квалификации работников РГП ГТС

РГП ГТС обеспечивает повышению квалификации работников с целью компетентного и качественного выполнения служебных обязанностей. Повышение квалификации работников РГП ГТС осуществляется посредством подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с должностными обязанностями. Мероприятия по повышению квалификации работников включают прохождение необходимых курсов и посещения обучающих мероприятий.

5.3.4. Периодичность повышения квалификации работников РГП ГТС

Периодичность мероприятий по повышению квалификации работников РГП ГТС определяется в соответствии с:

- потребностями в целях осуществления деятельности НУЦ РК;
- внутренними кадровыми политиками и должностными инструкциями;
- законодательством Республики Казахстан.

5.3.5. Частота и последовательность перемещения работников РГП ГТС по службе

Перемещения работников НУЦ РК по службе определяется в соответствии с:

- потребностями в целях осуществления деятельности НУЦ РК;
- внутренними кадровыми политиками, должностными инструкциями и планами НУЦ РК и РГП ГТС;
- законодательством Республики Казахстан.

Решения по перемещениям работников РГП ГТС утверждаются директором РГП ГТС или уполномоченным заместителем.

5.3.6. Ответственность работников РГП ГТС за несанкционированные действия

Работники РГП ГТС, а также операторы ЦР несут ответственность за соблюдение внутреннего распорядка в соответствии с:

- внутренними политиками и должностными инструкциями работников РГП ГТС или Государственной корпорации;
- внутренними политиками организаций, обеспечивающих работу систем НУЦ РК;
- законодательством Республики Казахстан.

При обнаружении несанкционированных действий или подозрении на совершение несанкционированных действий, лицо обнаружившее нарушение, сообщает об этом департаменту информационной безопасности РГП ГТС. Ответственный работник департамента информационной безопасности РГП ГТС принимает решение о необходимости срочного блокирования доступа нарушителя (подозреваемого) к системам и регистрирует инцидент. Дальнейшие мероприятия по расследованию инцидента, а также определение мер ответственности осуществляются в порядке, определённом вышеуказанными регламентами.

5.3.7. Требования к независимым сторонам

НУЦ РК не допускает независимые стороны, не относящиеся к НУЦ РК, к непосредственной работе с ИС, обеспечивающими деятельность НУЦ РК. Независимые стороны могут присутствовать при некоторых процедурах НУЦ РК в качестве участников или наблюдателей.

К участию в качестве независимых наблюдателей допускаются:

- уполномоченные органы, имеющие отношение к функционированию ИОК НУЦ РК или ИОК КУЦ РК (например, КНБ РК, Канцелярия Премьер-министра Республики Казахстан и т.д.);
- сертифицирующие органы на основании договоров о выполнении услуг и соглашений о неразглашении (например, для целей сертификации оборудования НУЦ РК, аудиторы WebTrust и т.д.).

5.3.8. Документация, раскрываемая работникам НУЦ РК и РГП ГТС

РГП ГТС обеспечивает работников минимумом необходимых материалов в целях:

- обучения и повышению квалификации в соответствии с должностными инструкциями в соответствии с п. 5.3.3 настоящих Правил;
- выполнения должностных обязанностей.

Обеспечение материалами осуществляется в соответствии с:

- внутренними политиками и должностными инструкциями РГП ГТС;
- внутренними политиками организаций, обеспечивающих работу систем НУЦ РК;
- законодательством Республики Казахстан.

5.4. ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ СОБЫТИЙ (ЖУРНАЛИРОВАНИЕ) В ИС НУЦ РК

5.4.1. Типы журналируемых событий

НУЦ РК осуществляет ведение и хранение журналов для следующих типов событий:

1) события управления жизненным циклом ключевых пар НУЦ РК, в том числе генерация;
2) события управления жизненным циклом регистрационных свидетельств НУЦ РК, в том числе:
   - подача заявления на выдачу и отзыв регистрационного свидетельства НУЦ РК;
   - успешная или неудавшаяся обработка запросов на выдачу и отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК;
   - генерация и публикация СОРС.
3) события, связанные с обеспечением физической и информационной безопасности НУЦ РК:
   - обновление или модификация систем НУЦ РК;
   - управление доступом к системам НУЦ РК или смена политик управления доступом (в том числе, роли и профили пользователей);
   - события информационной безопасности (в том числе попытки получения доступа к конфиденциальной информации и системам НУЦ РК — как успешные, так и неудавшиеся);
   - программные и аппаратные сбои и ошибки ИС НУЦ РК;
   - НУЦ РК не допускает записи в явном виде ключей и паролей.

5.4.2. Частота анализа контрольных протоколов

НУЦ РК осуществляет ежедневный анализ журналов в целях функционирования системы внутренних контролей НУЦ РК.

На постоянной основе, но не реже чем 1 раз в полгода, проводится проверка на целостность, неавторизированную активность и изменения в архивных журналах событий УЦ путем вычисления контрольной суммы и распечатки полученных данных.

5.4.3. Срок хранения журналов

НУЦ РК хранит журналы в течение не менее 90 календарных дней, после чего журналы подлежат архивированию и копируется на выделенный сервер штатными средствами операционной системы в соответствии с п. 5.5 настоящих Правил.

5.4.4. Защита журналов

НУЦ РК обеспечивает защиту журналов от несанкционированного просмотра, модификации и удаления. Защита журналов обеспечивается организационными и техническими мерами.

5.4.5. Резервное копирование журналов

НУЦ РК осуществляет резервное копирование журналов на ежеквартальной основе. Резервные копии хранятся с обеспечением их целостности.

5.4.6. Система сбора журналов (внутренняя и внешняя)

Ключевые события с внешних систем НУЦ РК дополнительно пересылаются на выделенную систему сбора журналов – “Syslog Server” для дальнейшего анализа в автоматическом режиме системой безопасности.

5.4.7. Уведомление субъекта, вызвавшего событие

Не оговаривается.

5.4.8. Оценка уязвимостей

НУЦ РК осуществляет периодическую оценку уязвимостей, а также уязвимостей, выявленных в рамках работы системы внутренних контролей НУЦ РК в соответствии с:

- внутренними политиками РГП ГТС (в том числе в соответствии с регламентами порядка проведения периодических оценок уязвимостей, управления рисками и управления инцидентами);

- внутренними политиками организаций, обеспечивающих работу систем НУЦ РК;
- требованиями законодательства Республики Казахстан.

5.5. АРХИВ ЗАПИСЕЙ

5.5.1. Типы архивируемых событий

НУЦ РК обеспечивает архивное хранение следующих типов информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан:

- журналы событий;
- действующие и отозванные регистрационные свидетельства подписчиков;
- действующие и отозванные регистрационные свидетельства НУЦ РК;
- заявления на выдачу и отзыв регистрационных свидетельств подписчиков;
- списки отозванных регистрационных свидетельств подписчиков и НУЦ РК.

5.5.2. Срок хранения архива

НУЦ РК обеспечивает непрерывную работу архива в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. Длительность архивного хранения данных устанавливается в соответствии с:

- внутренними политиками РГП ГТС для каждого вида данных;
- внутренними политиками организаций, обеспечивающих работу систем НУЦ РК;
- действующим законодательством Республики Казахстан.

5.5.3. Защита архива

НУЦ РК обеспечивает защиту архивных материалов в соответствии:

- внутренними политиками РГП ГТС для каждого вида данных;
- внутренними политиками организаций, обеспечивающих работу систем НУЦ РК;
- действующим законодательством Республики Казахстан.

Доступ в архив ограничен только ответственными работниками РГП ГТС. НУЦ РК использует технические и организационные меры по защите архивных материалов от несанкционированного доступа, модификации или уничтожения.

5.5.4. Резервное копирование архива

Данные, хранящиеся в архиве, резервируются согласно требованиям к периодическому резервному копированию. Резервные копии архива хранятся в физически защищённом месте хранения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.5.5. Требования к проставлению временных отметок записей

НУЦ РК ведёт автоматический реестр архивных материалов с автоматизированным указанием даты занесения в архив. Реестр архивных материалов подписывается корневым сертификатом НУЦ РК.

5.5.6. Система сбора архивных данных (внутренняя и внешняя)

НУЦ РК обеспечивает сбор архивных данных в соответствии:

- внутренними политиками РГП ГТС для каждого вида данных;
- внутренними политиками организаций, обеспечивающих работу систем НУЦ РК;
- действующим законодательством Республики Казахстан.

5.5.7. Условия архивирования

Архивирование материалов осуществляется в соответствии с:

- внутренними политиками РГП ГТС для каждого вида данных;
- внутренними политиками организаций, обеспечивающих работу систем НУЦ РК;
- законодательством Республики Казахстан.

5.5.8. Порядок получения и проверки архивной информации

Доступ к архивным материалам ограничен в соответствии с п. 5.5.3 настоящих Правил. Ответственные работники РГП ГТС осуществляют проверку архивной информации в соответствии с п.5.7 настоящих Правил.

5.6. ВЫПУСК КЛЮЧЕЙ НУЦ РК

НУЦ РК осуществляет выпуск ключевых пар и регистрационных свидетельств НУЦ РК по истечении срока действия корневого регистрационного свидетельства или в случае компрометации ключевых пар. При этом НУЦ РК:

- прекращает использование старых ключевых пар и соответствующих им регистрационных свидетельств;
- генерирует новые ключевые пары и соответствующие корневые регистрационные свидетельства.

Генерация ключевых пар НУЦ РК осуществляется в присутствии независимой стороны в качестве наблюдателя.

5.7. КОМПРОМЕТАЦИЯ И АВАРИЙНОЕ ВОССТАНОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ НУЦ РК

5.7.1. Процедуры обработки происшествий и компрометации

НУЦ РК обеспечивает создание, и безопасное хранение резервных копий критических данных на случай чрезвычайных происшествий или компрометации:

- заявления на выдачу и изменение статуса регистрационных свидетельств;
- журналы событий;
- списки отозванных регистрационных свидетельств;
- ключевые пары НУЦ РК.

По фактам происшествий в НУЦ РК, а также при обнаружении факта компрометации или подозрению на компрометацию закрытых ключей НУЦ РК проводятся процедуры в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними регламентами НУЦ РК с целью:

- оценки и категоризации события;
- принятия мер по предупреждению или ликвидации последствий события в соответствии с оценкой рисков НУЦ РК.

5.7.2. Повреждения вычислительных, программных ресурсов и/или данных

Повреждения вычислительных, программных ресурсов и/или данных НУЦ РК рассматриваются как происшествия и обрабатываются в соответствии с п. 5.7.1 настоящих Правил.

5.7.3. Компрометация закрытого ключа НУЦ РК

НУЦ РК обеспечивает работу системы внутренних контролей, включающую мониторинг на предмет возможной компрометации закрытых ключей НУЦ РК. В случае обнаружения компрометации или наличия обоснованных подозрений в компрометации закрытых ключей НУЦ РК вступает в действие План обеспечения непрерывности и восстановления деятельности КУЦ РК и НУЦ РК.

В случае если необходимо перевыпустить ключевые пары НУЦ РК, выполняется процедура в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил. При этом обеспечивается уведомление всех участников ИОК НУЦ РК о факте перевыпуска ключевых пар НУЦ РК.

5.7.4. Возможности непрерывной деятельности после происшествий

В НУЦ РК принят утверждённый и протестированный детальный План восстановления деятельности, нацеленный на смягчение последствий реализации угроз, в том числе катастроф природного характера. План восстановления деятельности регулярно рассматривается на предмет необходимости обновления в соответствии с внутренними процедурами оценки рисков НУЦ РК.

НУЦ РК обладает резервными системами с целью обеспечения непрерывности служб и ключевых функций НУЦ РК. Информация основной системы НУЦ РК синхронизируется с резервными системами в режиме онлайн.

Время необходимое для восстановления критичных сервисов НУЦ РК, при возникновении внешних и/или внутренних угроз способных в той или иной степени повлиять на работоспособность НУЦ РК:

- Целевое время для полного восстановления ИС НУЦ РК (RTO) = 2 месяца 4 часа 25 минут 39 сек;
- Частичное время восстановления ИС НУЦ РК (pRTO) = 2 часа 10 мин;
- Среднее время между сбоями = в зависимости от возникающей угрозы.

В целях тестирования возможностей непрерывной деятельности, НУЦ РК производит регулярное тестирование Плана обеспечения непрерывности и восстановления деятельности КУЦ РК и НУЦ РК.

5.8. ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НУЦ РК

В случае необходимости прекращения деятельности НУЦ РК, НУЦ РК предпринимает все меры, необходимые для заблаговременного уведомления об этом подписчиков и участников ИОК НУЦ РК. Далее НУЦ РК разрабатывает план прекращения деятельности с целью минимизации неудобств для подписчиков и участников ИОК НУЦ РК. План прекращения может включать в себя следующие вопросы:

- уведомление с информацией о статусе НУЦ РК для сторон, которых касается прекращения деятельности НУЦ РК, в том числе подписчиков и участников ИОК НУЦ РК;
- сохранение архивов НУЦ РК в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и соответствующей Политикой применения регистрационных свидетельств;
- продолжение сервисов поддержки подписчиков и клиентов;
- продолжение сервисов проверки отзыва, таких как служба OCSP и выпуск списков отозванных регистрационных свидетельств;
- отзыв действующих не отозванных регистрационных свидетельств подписчиков, при необходимости;
- выпуск заменяющих регистрационных свидетельств удостоверяющим центром-правопреемником;
- дальнейшее местонахождение закрытых ключей НУЦ РК и криптографических модулей, содержащих эти закрытые ключи;
- положения, необходимые для передачи сервисов НУЦ РК его правопреемнику.

6. КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НУЦ РК

6.1. ВЫПУСК И УСТАНОВКА КЛЮЧЕВЫХ ПАР НУЦ РК И ПОДПИСЧИКОВ НУЦ РК

6.1.1. Генерация ключевой пары НУЦ РК

НУЦ РК генерирует все ключевые пары, использующиеся в ИОК НУЦ РК. Генерация ключевых пар осуществляется при помощи криптографических модулей, сертифицированных на соответствие действующему стандарту Республики Казахстан СТ РК 1073-2007 по уровню не ниже второго.

Генерация ключевых пар самого НУЦ РК осуществляется исключительно в соответствии с утверждённым внутренним регламентом, при участии компетентных ответственных работников и при наблюдении независимой стороны. Церемония генерации ключевых пар НУЦ РК актируется соответствующим протоколом за подписью всех участников процедуры. Протоколы хранятся и архивируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и внутренними регламентами НУЦ РК.

6.1.2. Доставка закрытого ключа подписчику НУЦ РК

В настоящее время НУЦ РК выпускает ключевые пары подписчиков НУЦ РК только на следующих видах носителей:

1) на удостоверении личности (для физических лиц, граждан Республики Казахстан);

2) непосредственно на сертифицированном защищённом носителе, исключающем возможность компрометации ключевого материала (разглашения или модификации), таких как KazToken, JaCarta, eToken;

3) на файловой системе подписчика.

Ключевые пары подписчиков НУЦ РК защищаются при помощи пароля в соответствии с п. 6.4.1 настоящих Правил.

Запись ключевых пар на удостоверении личности осуществляется одним из следующих способов:

1) в случае самостоятельной подачи заявления на выдачу регистрационного свидетельства онлайн — самостоятельно услугополучателем при помощи картридера;

2) в случае личного обращения услугополучателя или его представителя в ЦР — оператором ЦР при помощи картридера.

Запись ключевых пар на сертифицированный защищённый носитель осуществляется следующим способом:

1) в случае самостоятельной подачи заявления на выдачу регистрационного свидетельства онлайн — самостоятельно услугополучателем на сертифицированный защищённый носитель.

НУЦ РК поддерживает внутренние контроли посредством организационных и технических мер для исключения хранения закрытых ключей подписчиков в НУЦ РК в каком-либо виде.

6.1.3. Передача открытого ключа подписчика НУЦ РК в ИС НУЦ РК

Открытый ключ подписчика НУЦ РК генерируется в составе ключевой пары и таким образом, не требует передачи в ИС НУЦ РК.

6.1.4. Передача открытого ключа НУЦ РК доверяющим сторонам

Открытый ключ НУЦ РК, доступен в составе корневого регистрационного свидетельства НУЦ РК на интернет-ресурсе НУЦ РК, обеспечивает организационно-технические меры по обеспечению целостности и достоверности открытого ключа НУЦ РК.

6.1.5. Размеры ключей

Ключевые пары подписчиков НУЦ РК выпускаются в соответствии с алгоритмом RSA (PKCS#1) и имеют длину:

- закрытый ключ — 2048 бит;
- открытый ключ — 2048 бит.

Также НУЦ РК выпускает ключевые пары подписчиков юридических лиц в соответствии с алгоритмом ГОСТ и имеющие длину:

- закрытый ключ — 256 бит;
- открытый ключ — 512 бит.

6.1.6. Параметры создания открытого ключа

Параметры создания ключевой пары определены в пункте 6.1.1.

6.1.7. Цели использования ключа

В соответствии с п. 1.5 выше.

6.2. КОНТРОЛИ ЗАЩИТЫ ЗАКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ НУЦ РК И ПОДПИСЧИКОВ НУЦ РК, А ТАКЖЕ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ КРИПТОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЦ РК.

НУЦ РК поддерживает внутреннюю контрольную среду с целью защиты закрытых ключей НУЦ РК и безопасного управления жизненным циклом криптографического аппаратного обеспечения НУЦ РК.

6.2.1. Стандарты и контроль криптографического аппаратного обеспечения

НУЦ РК допускает использование только криптографического аппаратного обеспечения, сертифицированного на соответствие действующим в Республике Казахстан стандартам, определяющим общие технические требования к средствам криптографической защиты информации на соответствие не ниже, чем второму уровню безопасности.

НУЦ РК реализует ряд технических и организационных мер в целях обеспечения конфиденциальности и целостности криптографического аппаратного обеспечения при транспортировке, пуско-наладочных работах и эксплуатации в основных и резервных объектах НУЦ РК. НУЦ РК также реализует ряд технических и организационных мер для обеспечения эксплуатации и обслуживания криптографического аппаратного обеспечения в строгом соответствии с его технической и эксплуатационной документацией, а также внутренними правилами физической безопасности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил и процедурными правилами в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил.

Криптографическое аппаратное обеспечение НУЦ РК должно храниться и эксплуатироваться исключительно в предназначенных для этого защищённых объектах НУЦ РК. Вывод криптографического аппаратного обеспечения НУЦ РК из использования для ремонтных работ должен сопровождаться гарантированной очисткой и, при возможности, физическим уничтожением накопителей памяти устройства. Окончательный вывод криптографического аппаратного обеспечения НУЦ РК из использования должен сопровождаться физическим уничтожением криптографического аппаратного обеспечения в защищённой среде.

Мероприятия по приёму, обслуживанию и выводу из эксплуатации криптографического аппаратного обеспечения НУЦ РК должны осуществляться в присутствии ответственных работников, включенных в список доверенных ролей в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил.

6.2.2. Разделение закрытого ключа НУЦ РК между ответственными сторонами по схеме m из n

Криптографические операции, проводимые вручную и требующие использования закрытых ключей НУЦ РК, осуществляются с использованием резервной копии закрытого ключа НУЦ РК, защищённого при помощи разделённого секрета. Для этого информация, необходимая для восстановления резервной копии закрытого ключа НУЦ РК («секрет») делятся на n частей. Для успешного восстановления резервной копии закрытого ключа НУЦ РК требуется не менее m частей секрета. При генерации секрета значения m и n определяются по формуле: $n > m + 1$.

Части секрета хранятся ответственными участниками процедуры генерации ключевых пар НУЦ РК в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренней регламентной документацией НУЦ РК в соответствии с п. 6.4.1 настоящих Правил.

6.2.3. Депонирование закрытых ключей подписчиков НУЦ РК

Закрытые ключи подписчиков НУЦ РК не депонируются.

6.2.4. Резервное копирование закрытого ключа НУЦ РК

На случай повреждения или недоступности закрытых ключей НУЦ РК, при генерации ключевых пар НУЦ РК создаются их резервные копии. Резервные копии ключевых пар НУЦ РК защищается секретом в соответствии с п.6.2.2 настоящих Правил.

Процедура резервного копирования регламентирована и документируется для обеспечения функционирования контрольной среды НУЦ РК и возможности восстановления закрытых ключей.

6.2.5. Архивирование закрытого ключа НУЦ РК

Архивирование закрытых ключей НУЦ РК с истекшим сроком действия не допускается.

6.2.6. Импорт и экспорт закрытых ключей НУЦ РК, хранящихся в криптографических модулях

Ключевой материал НУЦ РК вне криптографических модулей существует исключительно в зашифрованном виде с обеспечением целостности и конфиденциальности ключевого материала НУЦ РК.

Экспорт ключевого материала из криптографических модулей НУЦ РК возможен только в виде резервной копии закрытого ключа, в соответствии с п. 6.2.4 настоящих Правил.

6.2.7. Хранение закрытого ключа НУЦ РК в криптографическом модуле и закрытых ключей подписчиков в защищённых носителях

Криптографические модули, хранящие закрытые ключи НУЦ РК, аппаратно не допускают хранения ключевого материала в незашифрованном виде, в том числе в оперативной памяти устройства.

Закрытые ключи подписчиков НУЦ РК, хранящиеся в сертифицированных защищённых носителях, хранятся в соответствии с требованиями стандарта PKCS#11.

6.2.8. Способы активации закрытого ключа НУЦ РК и подписчиков

Закрытые ключи НУЦ РК, перед использованием, активируются вручную в соответствии с п. 6.2.1 настоящих Правил

Закрытые ключи подписчиков НУЦ РК перед использованием активируются при задании пароля. Дальнейшее использование закрытых ключей возможно только с вводом пароля.

6.2.9. Метод деактивации личного ключа

Деактивация закрытого ключа НУЦ РК не осуществляется в связи с безопасным хранением его на аппаратно-криптографическом модуле НУЦ РК.

6.2.10. Способ уничтожения закрытого ключа НУЦ РК и подписчиков НУЦ РК

Все части закрытых ключей НУЦ РК, выведенные из эксплуатации, уничтожаются с гарантированной невозможностью восстановления. Процедура уничтожения закрытого ключа НУЦ РК осуществляется уполномоченными работниками в присутствии независимого наблюдателя.

Уничтожение закрытых ключей подписчиков НУЦ РК является ответственностью подписчиков НУЦ РК.

6.2.11. Оценка криптографических модулей НУЦ РК

Все криптографические модули, используемые НУЦ РК, сертифицированы на соответствие требованиям применимого действующего стандарта Республики Казахстан СТ РК 1073-2007 не ниже чем по второму уровню. Использование несертифицированных криптографических модулей не допускается в соответствии с внутренними регламентами НУЦ РК, настоящих Правил и Политикой применения регистрационных свидетельств.

6.3. ДРУГИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ КЛЮЧЕВОЙ ПАРОЙ НУЦ РК

6.3.1. Архивирование открытых ключей

Все открытые ключи НУЦ РК и подписчиков НУЦ РК, для которых НУЦ РК когда-либо выдавал регистрационные свидетельства, архивируются в составе соответствующих регистрационных свидетельств в соответствии с п.5.5 настоящих Правил.

6.3.2. Сроки действия регистрационных свидетельств и использования ключевых пар

Регистрационные свидетельства НУЦ РК выпускаются со сроком действия в 5 лет. Регистрационные свидетельства подписчиков НУЦ РК выпускаются со сроком действия в 1 год. Регистрационные свидетельства служб TSP и OSCP НУЦ РК выпускаются со сроком действия в 1 год. В случае отзыва регистрационных свидетельств НУЦ РК или подписчиков НУЦ РК срок действия заканчивается на момент отзыва. Использование ключевых пар отозванных регистрационных свидетельств НУЦ РК или подписчиков НУЦ РК не допускается.

6.4. АКТИВАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

6.4.1. Генерация и установка данных активации закрытых ключей

В целях обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности закрытых ключей, НУЦ РК применяет защиту ключей активационными данными.

Генерация закрытых ключей НУЦ РК сопровождается созданием «секрета на защищённых носителях ключевой информации в соответствии с процедурой, описанной в соответствии с п. 6.2.2 настоящих Правил. Использование «секрета» требует двухфакторной аутентификации — использования носителя части секрета и соответствующего уникального PIN-кода.

Ответственные участники процедуры генерации закрытых ключей НУЦ РК подбираются исходя из соответствия принципа разделения полномочий и независимости. Данные активации каждой части секрета, вверенного ответственному участнику, вводятся непосредственно самим ответственным участником и не разглашаются остальным ответственным участникам.

Закрытые ключи подписчиков НУЦ РК защищаются паролем, который задаётся самим подписчиком при генерации ключевых пар на удостоверении личности или защищённом носителе. Закрытые ключи подписчиков, сгенерированные на файловую систему, защищаются стандартным паролем «123456», который подписчик должен сменить сразу после генерации ключей.

6.4.2. Защита данных активации

Участники ИОК НУЦ РК должны защищать данные активации своих закрытых ключей или доверенной части секрета закрытого ключа НУЦ РК от разглашения и изменения, а также обеспечивать доступность своих данных активации.

Ответственные участники процесса генерации ключевых пар НУЦ РК документально соглашаются с ответственностью за хранение доверенной им части секрета и данных активации.

Подписчики НУЦ РК несут ответственность за защиту пароля своего закрытого ключа от разглашения в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, требованиями настоящих Правил и Пользовательского соглашения ИС НУЦ РК для получения государственной услуги.

6.4.3. Иные аспекты работы с данными активации

Данные активации закрытых ключей НУЦ РК выводятся из использования с применением процедур, защищающих от потери, хищения, модификации, разглашения или несанкционированного использования закрытых ключей, активируемых этими данными. Не подлежащие дальнейшему хранению данные активации выводятся из использования путём физического уничтожения.

6.5. КОНТРОЛЬ КОМПЬЮТЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

6.5.1. Специальные технические требования компьютерной безопасности

Технические средства НУЦ РК обеспечиваются защитой посредством:

- организационно-технических мер обеспечения безопасности (в т.ч. управление доступом, управление обновлениями ПО, антивирусная защита и пр.);
- журналирования событий.

6.5.2. Оценка компьютерной безопасности

НУЦ РК использует сертифицированные средства обеспечения компьютерной безопасности, что свидетельствует об успешной оценке высокого уровня безопасности.

НУЦ РК осуществляет периодические оценки уязвимостей в инфраструктуре с оценкой рисков и последующей обработкой рисков.

6.6. КОНТРОЛЬ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА БЕЗОПАСНОСТИ

6.6.1. Контроль развития системы

НУЦ РК разрабатывает собственное программное обеспечение. НУЦ РК использует внутренние контроли для определения требований к обновлениям системы и тестированию.

Система внутреннего контроля НУЦ РК предусматривает разделение среды разработки и продуктивной среды, а также разделение полномочий работников в конфликтных ролях разработчиков и администраторов систем.

6.6.2. Контроль управления безопасностью

НУЦ РК обеспечивает функционирование контроля управления безопасностью в соответствии с требованиями стандарта СТ РК ИСО/МЭК 27001 и внутренними документами РГП ГТС.

6.6.3. Управление безопасностью жизненного цикла

НУЦ РК обеспечивает функционирование контролей управления безопасностью в соответствии с требованиями стандарта СТ РК ИСО/МЭК 27001.

6.7. КОНТРОЛИ БЕЗОПАСНОСТИ СЕТЕЙ

НУЦ РК обеспечивает безопасность внутренних сетей, а также безопасность данных, передаваемых по внешним сетям. НУЦ РК обеспечивает организационно-технические меры от несанкционированного доступа и атак на свои сети. Политики и процедуры в мероприятиях по контролю безопасности сетей документированы и утверждены, однако не публикуются, поскольку содержат конфиденциальную информацию НУЦ РК.

6.8. ПРОСТАВЛЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ОТМЕТОК

НУЦ РК подписывает своим специализированным регистрационным свидетельством информацию о дате и точном времени всех журналируемых событий, включая:

- дату и точное время событий жизненного цикла регистрационных свидетельств;
- дату и точное время выпуска, а также сроки действия списков отозванных регистрационных свидетельств;
- дату и точное время ответов служб по проверке статуса регистрационных свидетельств.

7. СТРУКТУРА РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДПИСЧИКА НУЦ РК И СОРС

7.1. СТРУКТУРА РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДПИСЧИКА НУЦ РК

7.1.1. Структура переподчиненного регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (на алгоритме RSA)

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509 v3			
Version	Версия стандарта X.509	–	V3
SerialNumber	Серийный номер регистрационного свидетельства	–	Положительное, целое число (не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption
Issuer	Данные Издателя регистрационного свидетельства	CN=2.5.4.3 O=2.5.4.10 C=2.5.4.6	CN = НЕГІЗГІ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» C = KZ
Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Validity to	Время окончания срока действия	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Subject	Данные Владельца регистрационного свидетельства	C=2.5.4.6 L= 2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.1 0 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA) (обязательное поле)
PublicKey	Открытый ключ	1.2.840.113549.1.1.1	Значение
Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509 v3			
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Basic Constraints	Основные ограничения	2.5.29.19, critical	Тип субъекта = Центр сертификации Ограничение на длину пути = Отсутствует
Key Usage	Использование ключа	2.5.29.15, critical	Подписание регистрационного свидетельства, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписание списка отзыва (CRL) (06)
Ceritifcate Policy	Политика регистрационного свидетельства	2.5.29.32	[1]Политика регистрационного свидетельства: Идентификатор политики= 1.2.398.3.3.1.1 [1,1]Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики = CPS Квалификатор: http://pki.gov.kz/cps
Ceritifcate Authority Information Access	Доступ к информации о центрах сертификации	1.3.6.1.5.5.7.1.1	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя:

			URL=http://root.gov.kz/cert/root_rsa.cer
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва	2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.root.gov.kz/rsa.crl URL=http://crl1.root.gov.kz/rsa.crl
Digital Signature	Цифровая подпись центра сертификации (2048 бит)	1.2.840.113549.1.1.11	Значение

7.1.2. Структура переподчиненного регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (на алгоритме ГОСТ).

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509 v3			
Version	Версия стандарта X.509	–	V3
Serial Number	Серийный номер регистрационного свидетельства	–	Положительное, целое число (не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.398.3.10.1.1.1.2	ГОСТ 34.310-2004
Issuer	Данные Издателя регистрационного свидетельства	CN=2.5.4.3 O=2.5.4.10 C=2.5.4.6	CN = НЕГІЗГІ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» C = KZ
Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Validity to	Время окончания срока действия	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Subject	Данные владельца регистрационного свидетельства	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) (обязательное поле)
Public Key	Открытый ключ (512 бит	1.2.398.3.10.1.1.1.1 с параметрами 1.2.398.3.10.1.1.1.1.1 1.2.398.3.10.1.3.1.1.0	Значение
Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509 v3			
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Basic Constraints	Основные ограничения	2.5.29.19, critical	Тип субъекта = центр сертификации Ограничение на длину пути = Отсутствует
Key Usage	Использование ключа	2.5.29.15, critical	Подписание регистрационных свидетельств, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписание списка отзыва (CRL) (06)
Ceritifcate Policy	Политика регистрационного свидетельства	2.5.29.32	[1]Политика регистрационного свидетельства: Идентификатор политики=1.2.398.3.3.1.1 [1,1]Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики = CPS Квалификатор: http://pki.gov.kz/cps

Ceritifcate Authority Information Access	Доступ к информации о центрах сертификации	1.3.6.1.5.5.7.1.1	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://root.gov.kz/cert/root_gost.cer
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва	2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.root.gov.kz/gost.crl URL=http://crl1.root.gov.kz/gost.crl
Digital Signature	Цифровая подпись центра сертификации (512 бит)	1.2.398.3.10.1.1.1.2	Значение

7.1.3. Структура регистрационного свидетельства пользователя (физическое лицо) Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (для подписи)

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V3
Serial Number	Серийный номер регистрационного свидетельства	–	Положительное, целое число (не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption
Issuer	Данные издателя регистрационного свидетельства	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA) (обязательное поле)
Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Validity to	Время окончания срока действия	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Subject	Данные Владельца регистрационного свидетельства	E =1.2.840.113549.1.9.1 SERIALNUMBER = 2.5.4.5 SN=2.5.4.5 G=2.5.4.42 CN =2.5.4.3 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 C=2.5.4.6	E = Адрес электронной почты (необязательное поле) SERIALNUMBER = IIN012345678910 (обязательное поле) SN = Фамилия (необязательное поле) G = Отчество (необязательное поле) CN = Фамилия Имя (обязательное поле) L = Город (обязательное поле) S = Область (обязательное поле) C = KZ (обязательное поле)
PublicKey	Значение открытого ключа (2048 бит)	1.2.840.113549.1.1.1	Значение
Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Key Usage	Использование ключа	2.5.29.15, critical	Цифровая подпись, Неотрекаемость
Extended Key Usage	Расширенное использование ключа	2.5.29.37	Защищенная электронная почта - 1.3.6.1.5.5.7.3.4 Физическое лицо - 1.2.398.3.3.4.1.1

Ceritifcate Policy	Политика регистрационного свидетельства	2.5.29.32	[1]Политика регистрационного свидетельства: Идентификатор политики=1.2.398.3.3.2.3 [1,1]Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики = CPS Квалификатор: http://pki.gov.kz/cps [1,2]Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики = Текст уведомления Квалификатор: http://pki.gov.kz/cps
Ceritifcate Authority Information Access	Доступ к информации о центрах сертификации	1.3.6.1.5.5.7.1.1	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://pki.gov.kz/cert/pki_rsa.cer [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Протокол определения состояния регистрационного свидетельства через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL=http://ocsp.pki.gov.kz
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва	2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL= http://crl.pki.gov.kz/rsa.crl URL= http://crl1.pki.gov.kz/rsa.crl
Freshest Crl Distribution Points	Новейший CRL	2.5.29.46	[1]Новейший CRL Имя точки распространения: Полное имя: URL= http://crl.pki.gov.kz/d_rsa.crl URL= http://crl1.pki.gov.kz/d_rsa.crl
Digital Signature	Цифровая подпись Центра сертификации (4096 бит)	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption

7.1.4. Структура регистрационного свидетельства пользователя (физическое лицо) Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (для аутентификации)

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V3
Serial Number	Серийный номер регистрационного свидетельства	–	Положительное, целое число (не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption
Issuer	Данные издателя регистрационного свидетельства	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA) (обязательное поле)
Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Validity to	Время окончания срока	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ UTC

	действия		
Subject	Данные Владельца регистрационного свидетельства	E =1.2.840.113549.1.9.1 SERIALNUMBER = 2.5.4.5 SN=2.5.4.5 G=2.5.4.42 CN =2.5.4.3 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 C=2.5.4.6	E = адрес электронной почты физического лица (необязательное поле) SERIALNUMBER = IIN012345678910 (обязательное поле) SN = Фамилия (необязательное поле) G = Отчество (необязательное поле) CN = Фамилия Имя (обязательное поле) L = Город (обязательное поле) S = Область (обязательное поле) C = KZ (обязательное поле)
PublicKey	Значение открытого ключа (2048 бит)	1.2.840.113549.1.1.1	Значение
Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Key Usage	Использование ключа	2.5.29.15, critical	Цифровая подпись, Шифрование ключей
Extended Key Usage	Расширенное использование ключа	2.5.29.37	Проверка подлинности клиента -1.3.6.1.5.5.7.3.2 Физическое лицо- 1.2.398.3.3.4.1.1
Ceritifcate Policy	Политика регистрационного свидетельства	2.5.29.32	[1]Политика регистрационного свидетельства: Идентификатор политики=1.2.398.3.3.2.4 [1,1]Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики = CPS Квалификатор: http://pki.gov.kz/cps [1,2]Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики = Текст уведомления Квалификатор: http://pki.gov.kz/cps
Ceritifcate Authority Information Access	Доступ к информации о центрах сертификации	1.3.6.1.5.5.7.1.1	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://pki.gov.kz/cert/pki_rsa.cer [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Протокол определения состояния регистрационного свидетельства через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL=http://ocsp.pki.gov.kz
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва	2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/rsa.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/rsa.crl
Freshest Crl Distribution Points	Новейший CRL	2.5.29.46	[1]Новейший CRL Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/d_rsa.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/d_rsa.crl
Digital Signature	Цифровая подпись Центра сертификации (4096 бит)	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption

7.1.5. Структура регистрационного свидетельства пользователя (юридическое лицо) Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (для подписи)

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V3
Serial Number	Серийный номер регистрационного свидетельства	–	Положительное, целое число (не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.398.3.10.1.1.1.2	ГОСТ 34.310-2004
Issuer	Данные издателя регистрационного свидетельства	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) (обязательное поле)
Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Validity to	Время окончания срока действия	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Subject	Данные Владельца регистрационного свидетельства	E =1.2.840.113549.1.9.1 SERIALNUMBER = 2.5.4.5 SN=2.5.4.4 G=2.5.4.42 CN =2.5.4.3 OU=2.5.4.11 O=2.5.4.10 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 C=2.5.4.6	E = адрес электронной почты (необязательное поле) SERIALNUMBER = IIN012345678910 (обязательное поле) SN = Фамилия (необязательное поле) G = Отчество (необязательное поле) CN = Фамилия Имя (обязательное поле) OU = BIN012345678910 (обязательное поле) O = Наименование организации (обязательное поле) L = Город (обязательное поле) S = Область (обязательное поле) C = KZ (обязательное поле)
Public Key	Значение открытого ключа (512 бит)	1.2.398.3.10.1.1.1.1 с параметрами 1.2.398.3.10.1.1.1.1.1 1.2.398.3.10.1.3.1.1.0	ГОСТ 34.310-2004
Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Key Usage	Использование ключа	2.5.29.15, critical	Цифровая подпись, Неотрекаемость
Extended Key Usage	Расширенное использование ключа	2.5.29.37	Защищенная электронная почта - 1.3.6.1.5.5.7.3.4 Юридическое лицо - 1.2.398.3.3.4.1.2 Неизвестное использование ключа (OID), где в качестве OID определено множество доступных идентификаторов. Доступные идентификаторы: 1.2.398.3.3.4.1.2.1 – Первый руководитель юридического лица, имеющий право подписи 1.2.398.3.3.4.1.2.2 – Лицо, наделенное правом

			подписи 1.2.398.3.3.4.1.2.3 - Лицо, наделенное правом подписи финансовых документов 1.2.398.3.3.4.1.2.4 – Сотрудник отдела кадров, наделенный правом подтверждать заявки на выпуск регистрационных свидетельств поданные от сотрудников юридического лица 1.2.398.3.3.4.1.2.5 – Сотрудник организации
Ceritifcate Policy	Политика регистрационного свидетельства	2.5.29.32	[1]Политика регистрационного свидетельства: Идентификатор политики=1.2.398.3.3.2.1 [1,1]Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики=CPS Квалификатор: http://pki.gov.kz/cps [1,2]Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики=Текст уведомления Квалификатор: http://pki.gov.kz/cps
Certificate Authority Information Access	Доступ к информации о центрах сертификации	1.3.6.1.5.5.7.1.1	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://pki.gov.kz/cert/pki_gost.cer [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Протокол определения состояния регистрационного свидетельства через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL= URL=http://ocsp.pki.gov.kz
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва	2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL= http://crl.pki.gov.kz/gost.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/gost.crl
Freshest Crl Distribution Points	Новейший CRL	2.5.29.46	[1]Новейший CRL Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/d_gost.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/d_gost.crl
Digital Signature	Цифровая подпись Центра сертификации (512 бит)	1.2.398.3.10.1.1.1.2	ГОСТ 34.310-2004

7.1.6. Структура регистрационного свидетельства пользователя (юридическое лицо) Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (для аутентификации)

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V3
Serial Number	Серийный номер регистрационного свидетельства	–	Положительное, целое число (не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption
Issuer	Данные издателя	C=2.5.4.6	C = KZ (обязательное поле)

	регистрационного свидетельства	L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA) (обязательное поле)
Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Validity to	Время окончания срока действия	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Subject	Данные Владельца регистрационного свидетельства	E =1.2.840.113549.1.9.1 SERIALNUMBER =2.5.4.5 SN=2.5.4.5 G=2.5.4.42 CN =2.5.4.3 OU=2.5.4.11 O=2.5.4.10 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 C=2.5.4.6	E = Адрес электронный почты (необязательное поле) SERIALNUMBER = IIN012345678910 (обязательное поле) SN = Фамилия (необязательное поле) G = Отчество (необязательное поле) CN = Фамилия Имя (обязательное поле) OU = BIN012345678910 (обязательное поле) O = Наименование организации (обязательное поле) L = Город (обязательное поле) S = Область (обязательное поле) C = KZ (обязательное поле)
Public Key	Значение открытого ключа (2048 бит)	1.2.840.113549.1.1.1	Значение
Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Key Usage	Использование ключа	2.5.29.15, critical	Цифровая подпись, Шифрование ключей
Extended Key Usage	Расширенное использование ключа	2.5.29.37	Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Юридическое лицо (1.2.398.3.3.4.1.2) Неизвестное использование ключа (OID), где в качестве OID определено множесто доступных идентификаторов. Доступные идентификаторы: 1.2.398.3.3.4.1.2.1 – Первый руководитель юридического лица, имеющий право подписи 1.2.398.3.3.4.1.2.2 – Лицо, наделенное правом подписи 1.2.398.3.3.4.1.2.3 - Лицо, наделенное правом подписи финансовых документов 1.2.398.3.3.4.1.2.4 – Сотрудник отдела кадров, наделенный правом подтверждать заявки на выпуск регистрационных свидетельств поданные от сотрудников юридического лица 1.2.398.3.3.4.1.2.5 – Сотрудник организации
Ceritifcate Policy	Политика регистрационного свидетельства	2.5.29.32	[1]Политика регистрационного свидетельства: Идентификатор политики=1.2.398.3.3.2.2 [1,1]Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора

			политики = CPS Квалификатор: http://pki.gov.kz/cps [1,2]Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики = Текст уведомления Квалификатор: http://pki.gov.kz/cps
Ceritifcate Authority Information Access	Доступ к информации о центрах сертификации	1.3.6.1.5.5.7.1.1	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://pki.gov.kz/cert/pki_rsa.cer [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Протокол определения состояния регистрационного свидетельства через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL=http://ocsp.pki.gov.kz
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва	2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/rsa.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/rsa.crl
Freshest Crl Distribution Points	Новейший CRL	2.5.29.46	[1]Новейший CRL Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/d_rsa.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/d_rsa.crl
Digital Signature	Цифровая подпись ЦС (4096 бит)	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption

7.1.7. Структура регистрационного свидетельства пользователя (ИС Казначейство -Клиент) Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (для подписи)

Поле	Описание	OID, Критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V3
Serial Number	Серийный номер регистрационного свидетельства	–	Положительное, целое число (не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.398.3.10.1.1.1.2	ГОСТ 34.310-2004
Issuer	Данные издателя регистрационного свидетельства	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) (обязательное поле)
Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Validity to	Время окончания срока действия	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Subject	Данные Владельца регистрационного свидетельства	E =1.2.840.113549.1.9.1 SERIALNUMBER =2.5.4.5 SN=2.5.4.5 G=2.5.4.42	E = адрес электронной почты (необязательное поле) SERIALNUMBER = IIN012345678910 (обязательное поле)

		CN =2.5.4.3 BUSINESSCATEGORY = 2.5.4.15 DC=0.9.2342.19200300.100.1.25 OU=2.5.4.11 O=2.5.4.10 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 C=2.5.4.6	SN = Фамилия (необязательное поле) G = Отчество (необязательное поле) CN = Фамилия Имя (обязательное поле) BUSINESSCATEGORY = KS01234 (обязательное поле) DC = ROLE01 (обязательное поле) OU = BIN012345678910 (обязательное поле) O = Наименование организации (обязательное поле) L = Город (обязательное поле) S = Область (обязательное поле) C = KZ (обязательное поле)
PublicKey	Значение открытого ключа (512 бит)	1.2.398.3.10.1.1.1.1 с параметрами 1.2.398.3.10.1.1.1.1.1 1.2.398.3.10.1.3.1.1.0	ГОСТ 34.310-2004
Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Key Usage	Использование ключа	2.5.29.15, critical	Цифровая подпись, Неотрекаемость
Extended Key Usage	Расширенное использование ключа	2.5.29.37	Неизвестное использование ключа (OID), .где в качестве OID определено множесто доступных идентификаторов. Доступные идентификаторы: Юридическое лицо -1.2.398.3.3.4.1.2; Информационная система К2 - 1.2.398.5.19.1.2.2.1
Ceritifcate Policy	Политика регистрационного свидетельства	2.5.29.32	[1]Политика регистрационного свидетельства: Идентификатор политики=1.2.398.5.19.1.2.2.1.2 [1,1]Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики = CPS Квалификатор: http://pki.gov.kz/cps
Certificate Authority Information Access	Доступ к информации о центрах сертификации	1.3.6.1.5.5.7.1.1	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL = http://pki.gov.kz/cert/pki_gost.cer [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Протокол определения состояния регистрационного свидетельства через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL=http://ocsp.pki.gov.kz
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва	2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/gost.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/gost.crl
Freshest Crl Distribution Points	Новейший CRL	2.5.29.46	[1]Новейший CRL Имя точки распространения: Полное имя:

			URL=http://crl.pki.gov.kz/d_gost.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/d_gost.crl
Digital Signature	Цифровая подпись Центра сертификации (512 бит)	1.2.398.3.10.1.1.1.2	ГОСТ 34.310-2004

7.1.8. Структура регистрационного свидетельства пользователя (ИС Казначейство - Клиент) Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (для аутентификации)

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V3
Serial Number	Серийный номер регистрационного свидетельства	–	Положительное, целое число (не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption
Issuer	Данные издателя регистрационного свидетельства	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA) (обязательное поле)
Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Validity to	Время окончания срока действия	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Subject	Данные Владельца регистрационного свидетельства	E =1.2.840.113549.1.9.1 SERIALNUMBER =2.5.4.5 SN=2.5.4.5 G=2.5.4.42 CN =2.5.4.3 BUSINESSCATEGORY= 2.5.4.15 DC=0.9.2342.1920030 0.100.1.25 OU=2.5.4.11 O=2.5.4.10 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 C=2.5.4.6	E = адрес электронной почты (необязательное поле) SERIALNUMBER = IIN012345678910 (обязательное поле) SN = Фамилия (необязательное поле) G = Отчество (необязательное поле) CN = Фамилия Имя (обязательное поле) BUSINESSCATEGORY= KS01234 (обязательное поле) DC = ROLE01 (обязательное поле) OU = BIN012345678910 (обязательное поле) O = Наименование организации (обязательное поле) L = Город (обязательное поле) S = Область (обязательное поле) C = KZ (обязательное поле)
Public Key	Значение открытого ключа (2048 бит)	1.2.840.113549.1.1.1	Значение
Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Key Usage	Использование ключа	2.5.29.15, critical	Цифровая подпись, Шифрование ключей
Extended Key Usage	Расширенное использование ключа	2.5.29.37	Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Неизвестное использование ключа (OID), где

			в качестве OID определено множесто доступных идентификаторов. Доступные идентификаторы: 1.2.398.3.3.4.1.2 – Юридическое лицо; 1.2.398.5.19.1.2.2.1 – Информационная система К2
Ceritifcate Policy	Политика регистрационного свидетельства	2.5.29.32	[1]Политика регистрационного свидетельства: Идентификатор политики=1.2.398.5.19.1.2.2.1.3 [1,1]Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики = CPS Квалификатор: http://pki.gov.kz/cps
Authority Info Access	Доступ к информации о центрах сертификации	1.3.6.1.5.5.7.1.1	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://pki.gov.kz/cert/pki_rsa.cer [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Протокол определения состояния регистрационного свидетельства через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL=http://ocsp.pki.gov.kz
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва	2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/rsa.crl URL=http://crl1.pki.gov/kz/rsa.crl
Freshest Crl Distribution Points	Новейший CRL	2.5.29.46	[1]Новейший CRL Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/crl/d_rsa.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/crl/d_rsa.crl
Digital Signature	Цифровая подпись Центра сертификации (4096 бит)	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption

7.1.9. Структура регистрационного свидетельства SSL физического лица Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V3
Serial Number	Серийный номер регистрационного свидетельства	–	Положительное, целое число (не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption
Issuer	Данные Издателя регистрационного свидетельства	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA) (обязательное поле)

Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Validity to	Время окончания срока действия	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Subject	Данные Владельца регистрационного свидетельства	E =1.2.840.113549.1.9.1 SERIALNUMBER = 2.5.4.5 CN =2.5.4.3 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 C=2.5.4.6	E = Адрес электронной почты (необязательное поле) SERIALNUMBER = IIN012345678910 (обязательное поле) CN = Доменное имя (обязательное поле) L = Город (обязательное поле) S = Область (обязательное поле) C = KZ (обязательное поле)
Public Key	Значение открытого ключа (2048 бит)	1.2.840.113549.1.1.1	Значение
Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Extended Key Usage	Расширенное использование ключа	2.5.29.37	Проверка подлинности сервера (1.3.6.1.5.5.7.3.1) Физическое лицо - 1.2.398.3.3.4.1.1
Key Usage	Использование ключа	2.5.29.15, critical	Цифровая подпись, Шифрование ключей
Subject Alternative Name	Дополнительное имя субъекта		DNS-имя=Доменное имя-1 DNS-имя= Доменное имя-2 DNS-имя= N (обязательное поле)
Authority Info Access	Доступ к информации о центрах сертификации	1.3.6.1.5.5.7.1.1	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL = http://pki.gov.kz/cert/pki_rsa.cer [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Протокол определения состояния регистрационного свидетельства через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL=http://ocsp.pki.gov.kz
Ceritifcate Policy	Политика регистрационного свидетельства	2.5.29.32	1]Политика сертификата: Идентификатор политики= 1.2.398.3.3.2.5 [1,1]Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики=CPS Квалификатор: http://pki.gov.kz/cps
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва	2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/rsa.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/rsa.crl
Freshest Crl Distribution Points	Новейший CRL	2.5.29.46	[1]Новейший CRL Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/d_rsa.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/d_rsa.crl
Digital Signature	Цифровая подпись	1.2.840.113549.1.1.1.1	Значение

	ЦС (4096 бит)		

7.1.10. Структура регистрационного свидетельства SSL юридического лица Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V3
Serial Number	Серийный номер регистрационного свидетельства	–	Положительное, целое число (не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption
Issuer	Данные издателя регистрационного свидетельства	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA) (обязательное поле)
Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Validity to	Время окончания срока действия	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Subject	Данные Владельца регистрационного свидетельства	E =1.2.840.113549.1.9.1 SERIALNUMBER =2.5.4.5 SN=2.5.4.4 CN =2.5.4.3 OU=2.5.4.11 O=2.5.4.10 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 C=2.5.4.6	E = Адрес электронный почты (необязательное поле) SERIALNUMBER = IIN012345678910 (обязательное поле) CN = Доменное имя (обязательное поле) OU = BIN012345678910 (обязательное поле) O = Наименование организации (обязательное поле) L = Город (обязательное поле) S = Область (обязательное поле) C = KZ (обязательное поле)
Public Key	Значение открытого ключа (2048 бит)	1.2.840.113549.1.1.1	Значение
Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Extended Key Usage	Расширенное использование ключа	2.5.29.37	Проверка подлинности сервера (1.3.6.1.5.5.7.3.1) Юридическое лицо - 1.2.398.3.3.4.1.2
Key Usage	Использование ключа	2.5.29.15, critical	Цифровая подпись, Шифрование ключей
Subject Alternative Name	Дополнительное имя субъекта		DNS-имя=Доменное имя-1 DNS-имя= Доменное имя-2 DNS-имя= N (обязательное поле)
Authority Info Access	Доступ к информации о центрах сертификации	1.3.6.1.5.5.7.1.1	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL = http://pki.gov.kz/cert/pki_rsa.cer [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Протокол определения

			состояния регистрационного свидетельства через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL=http://ocsp.pki.gov.kz
Ceritifcate Policy	Политика регистрационного свидетельства	2.5.29.32	1]Политика сертификата: Идентификатор политики= 1.2.398.3.3.2.5 [1,1]Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики=CPS Квалификатор: http://pki.gov.kz/cps
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва	2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/rsa.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/rsa.crl
Freshest Crl Distribution Points	Новейший CRL	2.5.29.46	[1]Новейший CRL Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/d_rsa.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/d_rsa.crl
Digital Signature	Цифровая подпись ЦС (4096 бит)	1.2.840.113549.1.1.1.1	Значение

7.1.11. Информация о списке отозванных регистрационных свидетельств RSA Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля COPC в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V2
Issuer	Данные издателя COPC	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA) (обязательное поле)
This Update	Время издания COPC	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Next Update	Следующее обновление COPC	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption
Дополнительные поля COPC в формате X.509			
Number CRL	Порядковый номер COPC	2.5.29.20	Последовательно увеличивающийся номер
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Digital Signature	Цифровая подпись ЦС (4096 бит)	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption

7.1.12. Информация о списке отозванных регистрационных свидетельств GOST Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля COPC в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V2

Issuer	Данные Издателя СОРС	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) (обязательное поле)
This Update	Время издания СОРС	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Next Update	Следующее обновление СОРС	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.398.3.10.1.1.1.2	ГОСТ 34.310-2004
Дополнительные поля СОРС в формате X.509			
Number CRL	Порядковый номер СОРС	2.5.29.20	Последовательно увеличивающийся номер
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Digital Signature	Цифровая подпись Центра сертификации (512 бит)	1.2.398.3.10.1.1.1.2	ГОСТ 34.310-2004

7.1.13. Информация о списке отозванных регистрационных свидетельств RSA (Delta CRL) Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля СОРС в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V2
Issuer	Данные Издателя СОРС	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA) (обязательное поле)
This Update	Время издания СОРС	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Next Update	Следующее обновление СОРС	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption
Дополнительные поля СОРС в формате X.509			
Number CRL	Порядковый номер СОРС	2.5.29.20	Последовательно увеличивающийся номер
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Freshest CRL	Идентификатор разностного СОРС	2.5.29.46, critical	–
Digital Signature	Цифровая подпись ЦС (4096 бит)	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption

7.1.14. Обработка семантики критического расширения Политики

Не применяется.

7.1.15. Информация о списке отозванных регистрационных свидетельств GOST (Delta CRL) Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля СОРС в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V2
Issuer	Данные Издателя СОРС	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) (обязательное поле)
This Update	Время издания СОРС	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Next Update	Следующее обновление СОРС	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ UTC
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.398.3.10.1.1.1.2	ГОСТ 34.310-2004
Дополнительные поля СОРС в формате X.509			
Number CRL	Порядковый номер СОРС	2.5.29.20	Последовательно увеличивающийся номер
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Freshest CRL	Идентификатор разностного СОРС	2.5.29.46, critical	–
Digital Signature	Цифровая подпись Центра сертификации (512 бит)	1.2.398.3.10.1.1.1.2	ГОСТ 34.310-2004

7.1.16. Структура регистрационного свидетельства OCSP RSA Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V3
Serial Number	Серийный номер регистрационного свидетельства	–	Положительное, целое число (не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption
Issuer	Данные издателя регистрационного свидетельства	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA) (обязательное поле)
Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ GMT

Validity to	Время окончания срока действия	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ GMT
Subject	Данные Владельца регистрационного свидетельства	CN =2.5.4.3 OU=2.5.4.11 O=2.5.4.10 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 C=2.5.4.6 SERIALNUMBER = 2.5.4.5	CN = Наименование сервиса (обязательное поле) OU = Подразделение (обязательное поле) O = Наименование организации (обязательное поле) L = Город (обязательное поле) S = Область (обязательное поле) C = KZ (обязательное поле) SERIALNUMBER = IIN012345678910 (обязательное поле)
Public Key	Значение открытого ключа (2048 бит)	1.2.840.113549.1.1.1	Значение
Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Extended Key Usage	Расширенное использование ключа	2.5.29.37	Online Certificate Status Protocol (1.3.6.1.5.5.7.3.9)
Ceritifcate Authority Information Access	Доступ к информации о центрах сертификации	1.3.6.1.5.5.7.1.1	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://pki.gov.kz/cert/pki_rsa.cer
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва	2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/rsa.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/rsa.crl
Freshest Crl Distribution Points	Новейший CRL	2.5.29.46	[1]Новейший CRL Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/d_rsa.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/d_rsa.crl
OCSP No Revocation Checking	Проверка безотзывности OCSP	1.3.6.1.5.5.7.48.1.5	Пустое значение
Digital Signature	Цифровая подпись Центра сертификации (4096 бит)	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption

7.1.17. Структура регистрационного свидетельства OCSP GOST Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V3
Serial Number	Серийный номер регистрационного свидетельства	–	Положительное, целое число (не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.398.3.10.1.1.1.2	ГОСТ 34.310-2004

Issuer	Данные издателя регистрационного свидетельства	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) (обязательное поле)
Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ GMT
Validity to	Время окончания срока действия	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ GMT
Subject	Данные Владельца регистрационного свидетельства	CN =2.5.4.3 OU=2.5.4.11 O=2.5.4.10 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 C=2.5.4.6	CN = Наименование сервиса (обязательное поле) OU = Подразделение (обязательное поле) O = Наименование организации (обязательное поле) L = Город (обязательное поле) S = Область (обязательное поле) C = KZ (обязательное поле)
Public Key	Значение открытого ключа (512 бит)	1.2.398.3.10.1.1.1.1 с параметрами 1.2.398.3.10.1.1.1.1.1 1.2.398.3.10.1.3.1.1.0	ГОСТ 34.310-2004
Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Extended Key Usage	Расширенное использование ключа	2.5.29.37	Online Certificate Status Protocol (1.3.6.1.5.5.7.3.9)
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва	2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/gost.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/gost.crl
Freshest Crl Distribution Points	Новейший CRL	2.5.29.46	[1]Новейший CRL Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/d_gost.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/d_gost.crl
OCSP No Revocation Checking	Проверка безотзывности OCSP	1.3.6.1.5.5.7.48.1.5	Пустое значение
Digital Signature	Цифровая подпись Центра сертификации (512 бит)	1.2.398.3.10.1.1.1.2	ГОСТ 34.310-2004

7.1.18. Структура регистрационного свидетельства TSP RSA Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V3
Serial Number	Серийный номер	–	Положительное, целое число

	регистрационного свидетельства		(не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption
Issuer	Данные издателя регистрационного свидетельства	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA) (обязательное поле)
Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ GMT
Validity to	Время окончания срока действия	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ GMT
Subject	Данные Владельца регистрационного свидетельства	CN =2.5.4.3 OU=2.5.4.11 O=2.5.4.10 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 C=2.5.4.6 SERIALNUMBER = 2.5.4.5	CN = Наименование сервиса (обязательное поле) OU = Подразделение (обязательное поле) O = Наименование организации (обязательное поле) L = Город (обязательное поле) S = Область (обязательное поле) C = KZ (обязательное поле) SERIALNUMBER = IIN012345678910 (обязательное поле)
Public Key	Значение открытого ключа (2048 бит)	1.2.840.113549.1.1.1	Значение
Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Extended Key Usage	Расширенное использование ключа	2.5.29.37, critical	Установка отметки времени (1.3.6.1.5.5.7.3.8)
Ceritifcate Authority Information Access	Доступ к информации о центрах сертификации	1.3.6.1.5.5.7.1.1	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://pki.gov.kz/cert/pki_rsa.cer [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Протокол определения состояния регистрационного свидетельства через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL=http://ocsp.pki.gov.kz
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва	2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/rsa.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/rsa.crl
Freshest Crl Distribution Points	Новейший CRL	2.5.29.46	[1]Новейший CRL Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/d_rsa.crl

			URL=http://crl1.pki.gov.kz/d_rsa.crl
Digital Signature	Цифровая подпись Центра сертификации (4096 бит)	1.2.840.113549.1.1.11	sha256WithRSAEncryption

7.1.19. Структура регистрационного свидетельства TSP GOST Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Version	Версия стандарта X.509	–	V3
Serial Number	Серийный номер регистрационного свидетельства	–	Положительное, целое число (не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.398.3.10.1.1.1.2	ГОСТ 34.310-2004
Issuer	Данные издателя регистрационного свидетельства	C=2.5.4.6 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 O=2.5.4.10 CN =2.5.4.3	C = KZ (обязательное поле) L = АСТАНА (обязательное поле) S = АСТАНА (обязательное поле) O = РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ» (обязательное поле) CN = ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) (обязательное поле)
Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMSSZ GMT
Validity to	Время окончания срока действия	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMSSZ GMT
Subject	Данные Владельца регистрационного свидетельства	CN =2.5.4.3 OU=2.5.4.11 O=2.5.4.10 L=2.5.4.7 S=2.5.4.8 C=2.5.4.6	CN = Наименование сервиса (обязательное поле) OU = Подразделение (обязательное поле) O = Наименование организации (обязательное поле) L = Город (обязательное поле) S = Область (обязательное поле) C = KZ (обязательное поле)
Public Key	Значение открытого ключа (512 бит)	1.2.398.3.10.1.1.1.1 с параметрами 1.2.398.3.10.1.1.1.1.1 1.2.398.3.10.1.3.1.1.0	ГОСТ 34.310-2004
Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509			
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Extended Key Usage	Расширенное использование ключа	2.5.29.37, critical	Установка отметки времени (1.3.6.1.5.5.7.3.8)
Ceritifcate Authority Information Access	Доступ к информации о центрах сертификации	1.3.6.1.5.5.7.1.1	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL = http://pki.gov.kz/cert/pki_gost.cer [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Протокол определения состояния регистрационного свидетельства через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1)

			Дополнительное имя: URL=http://ocsp.pki.gov.kz
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва	2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/gost.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/gost.crl
Freshest Crl Distribution Points	Новейший CRL	2.5.29.46	[1]Новейший CRL Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.pki.gov.kz/d_gost.crl URL=http://crl1.pki.gov.kz/d_gost.crl
Digital Signature	Цифровая подпись Центра сертификации (512 бит)	1.2.398.3.10.1.1.1.2	ГОСТ 34.310-2004

7.1.20. Синтаксис и семантика квалификаторов Политики

Не применимо.

7.2. ПРОФИЛЬ OCSP

Версия службы OCSP, используемая НУЦ РК для проверки статуса регистрационного свидетельства, соответствует рекомендациям RFC 6960.

Расширения, обрабатываемые сервисом OCSP, а также их критичность, соответствует рекомендациям RFC 6960.

7.2.1. Номер версии

Для проверки статуса регистрационного свидетельства НУЦ РК использует версию 1 OCSP

7.2.2. Расширения OCSP

Расширения, обрабатываемые сервисом OCSP, а также их критичность, соответствует рекомендациям RFC 6960.

8. АУДИТ СООТВЕТСТВИЯ

Внутренняя контрольная среда НУЦ РК проверяется на соответствие требованиям международного стандарта WebTrust. Аудит осуществляются независимыми аудиторскими компаниями, лицензированными владельцем стандарта WebTrust.

8.1. ПЕРИОДИЧОСТЬ И ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Аудит внутренней контрольной среды НУЦ РК на соответствие требованиям международного стандарта WebTrust (внешний аудит) проводится не реже чем раз в год.

В соответствии с требованиями международного стандарта WebTrust, РГП ГТС планирует приобретение услуг внешнего аудита у независимых аудиторских организаций, соответствующих требованиям, изложенным в п. 8.2 настоящих Правил.

Владелец осуществляет государственный закуп услуг по проведению сертификационного аудита на соответствие требованиям международного стандарта WebTrust.

8.2. АУДИТОРЫ И ИХ КВАЛИФИКАЦИЯ

Аудит внутренней контрольной среды НУЦ РК на соответствие требованиям международного стандарта WebTrust осуществляются независимыми аудиторскими организациями, имеющими лицензию от владельца международного стандарта WebTrust на проведение сертификационного аудита, на соответствие международному стандарту WebTrust. Лицензия от владельца стандарта WebTrust выдается после проверки квалификации аудиторской организации.

8.3. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НУЦ РК И АУДИТРСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Аудиторские организации, осуществляющие аудит внутренней контрольной среды НУЦ РК на соответствие требованиям международного стандарта WebTrust, являются независимыми от РГП ГТС и Владельца.

8.4. ЗАДАЧИ АУДИТА

Аудит внутренней контрольной среды НУЦ проводится в соответствии с международным стандартом WebTrust для удостоверяющих центров. В объём проверок входят следующие разделы международного стандарта WebTrust:

1) раскрытие бизнес-практик НУЦ РК:
- управление политикой применения регистрационных свидетельств НУЦ РК;
- управление инструкцией по применению регистрационных свидетельств НУЦ РК.

2) контроли среды НУЦ РК:
- управление информационной безопасностью;
- классификация активов и управление ими;
- безопасность персонала;
- управление физической безопасностью;
- управление деятельностью НУЦ РК;
- управление доступом;
- управление разработкой и поддержкой систем;
- управление непрерывностью бизнеса;
- мониторинг и управление соответствием требованиям;
- протоколирование.

3) контроли жизненного цикла ключей НУЦ РК:
- генерация ключей НУЦ РК;
- хранение, резервное копирование и восстановление ключей НУЦ РК;
- распространение публичных ключей НУЦ РК;
- использование ключей НУЦ РК;
- архивирование и уничтожение ключей НУЦ РК;
- контроли компрометации ключей НУЦ РК;
- управление жизненным циклом СКЗИ НУЦ РК.

4) контроли жизненного цикла ключей подписчиков НУЦ РК:

- услуги НУЦ РК по генерации ключей подписчиков НУЦ РК;
- требования по управлению ключами подписчиков НУЦ РК.

5) контроли управления жизненным циклом регистрационных свидетельств НУЦ РК:
- регистрация подписчиков;
- выдача регистрационных свидетельств НУЦ РК;
- отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК;
- проверка регистрационных свидетельств НУЦ РК.

8.5. МЕРЫ, ПРЕДПРИНИМАЕМЫЕ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ НЕДОСТАТКОВ И НАРУШЕНИЙ

По результатам проверок внутренней контрольной среды НУЦ РК, на соответствие требованиям международного стандарта WebTrust, лицензированные аудиторские организации предоставляют Владельцу итоговый отчёт, содержащий перечень выявленных недостатков или нарушений, а также описание связанных с недостатками или нарушениями рисков и рекомендации по их устранению. На основании итогового отчёта по аудиту, ответственные работники РГП ГТС составляют план устранения недостатков и нарушений с указанием сроков выполнения, ответственных лиц и результатов выполнения плана. План утверждается ответственными лицами Владельца. Контроль за исполнение плана устранения недостатков и нарушений осуществляется Владельцем.

НУЦ РК предоставляет Владельцу информацию о ходе устранения выявленных недостатков в соответствии с планом устранения недостатков и нарушений. НУЦ РК предоставляет независимым лицензированным аудиторам информацию об устранении ранее выявленных недостатков при следующей ежегодной проверке внутренней контрольной среды НУЦ РК.

8.6. СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

Сообщение о результатах аудита описано в разделе 8.5.

9. ПРАВОВЫЕ И БИЗНЕС-ВОПРОСЫ

9.1. ОПЛАТА УСЛУГ

РГП ГТС и Государственная корпорация не взимают платы за предоставление государственной услуги.

9.1.1. Оплата за выдачу или обновление регистрационного свидетельства

Выдача регистрационных свидетельств осуществляется бесплатно.

9.1.2. Оплата за доступ к регистрационному свидетельству

НУЦ РК не взимает плату за доступ к регистрационному свидетельству.

9.1.3. Оплата за доступ к информации статуса регистрационного свидетельства

Доступ к информации о СОРС осуществляется на бесплатной основе.

9.1.4. Оплата за другие услуги

Не применимо.

9.1.5. Политика возмещения расходов

Не применимо.

9.2. ФИНАНСОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.2.1. Страхование

Не предусмотрено.

9.2.2. Иная финансовая ответственность

Не предусмотрено.

9.2.3. Сфера действия страхования и гарантии для конечных объектов

Не применимо.

9.3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ НУЦ РК

9.3.1. Конфиденциальная информация НУЦ РК

НУЦ РК в процессе своей деятельности обрабатывает, получает, использует и хранит конфиденциальную информацию, при этом НУЦ РК принимает все необходимые меры по ее защите в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Информация НУЦ РК, не рассматриваемая в качестве конфиденциальной.

9.3.2. Информация вне пределов конфиденциальной информации

Участники НУЦ РК, признают, что регистрационные свидетельства, информация об их отзыве или иная информация о статусе регистрационного свидетельства, публичная часть регистра регистрационных свидетельств и содержащаяся в них информация не рассматривается в качестве конфиденциальной информации.

9.3.3. Ответственность по защите конфиденциальной информации НУЦ РК

НУЦ РК несёт ответственность по защите обрабатываемой, получаемой, используемой и хранящейся конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

9.4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДПИСЧИКОВ НУЦ РК

9.4.1. Обеспечение конфиденциальности НУЦ РК персональных данных подписчиков НУЦ РК

НУЦ РК обеспечивает защиту персональных данных подписчиков НУЦ РК в соответствии с

действующим законодательством Республики Казахстан.

В случае прекращения деятельности НУЦ РК обязан за тридцать дней до прекращения своей деятельности проинформировать об этом всех участников ИОК НУЦ РК и уполномоченный орган.

При прекращении деятельности НУЦ РК выданные им регистрационные свидетельства и соответствующие ключи электронной цифровой подписи, сведения о регистрационных свидетельств подписчиков НУЦ РК передаются в другие удостоверяющие центры по согласованию с подписчиками НУЦ РК регистрационного свидетельства.

По истечении срока, регистрационные свидетельства подписчиков НУЦ РК и соответствующие ключи ЭЦП, не переданные в другие удостоверяющие центры, прекращают свое действие и подлежат хранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.4.2. Информация, рассматриваемая в качестве персональных данных подписчиков НУЦ РК

НУЦ РК рассматривает в качестве персональных данных информацию о подписчике НУЦ РК, указанную в регистрационных свидетельствах подписчиков НУЦ РК.

9.4.3. Информация, не рассматриваемая в качестве персональных данных подписчиков НУЦ РК

НУЦ РК не рассматривает в качестве персональных данных информацию, содержащуюся в регистрационных свидетельствах подписчиков НУЦ РК, а также иную информацию, подлежащую обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.4.4. Ответственность за защиту персональных данных подписчиков НУЦ РК

НУЦ РК несёт ответственность по защите обрабатываемой, получаемой, используемой и хранящейся персональных данных подписчика НУЦ РК в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.4.5. Согласие на использование персональных данных подписчиков НУЦ РК

При подаче заявления на выдачу регистрационного свидетельства НУЦ РК услугополучатель подтверждает свое согласие на сбор, обработку, использование и хранение персональных данных в соответствии с пользовательским соглашением.

9.4.6. Раскрытие персональных данных подписчиков НУЦ РК правоохранительным и судебным органам

НУЦ РК предоставляет конфиденциальную информацию о персональных данных подписчиков НУЦ РК в правоохранительные и судебные органы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.4.7. Другие основания для раскрытия персональных данных подписчиков НУЦ РК

Не применяются.

9.5. ПРАВА НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

НУЦ РК оставляет за собой права интеллектуальной собственности на регистрационные свидетельства, которые он выдаёт, и на информацию об их статусе. При этом НУЦ РК не запрещает копирование и распространение регистрационных свидетельств на неисключительной безвозмездной основе, при соблюдении условий полноты копирования и использования регистрационных свидетельств в соответствии с условиями заключенных пользовательских Соглашений. НУЦ РК также не запрещает использование информации о статусе регистрационных свидетельств для выполнения функций доверяющей стороны.

Участники ИС, обслуживаемых НУЦ РК, признают право интеллектуальной собственности НУЦ РК на настоящие Правила и другую документацию НУЦ РК, регламентирующую деятельность УЦ.

Услугополучатели на выдачу регистрационных свидетельств сохраняют все свои права на все торговые и тому подобные марки и имена, содержащиеся в заявлениях на выдачу регистрационных свидетельств и отличительные (DN-) имена в выпущенных регистрационных свидетельствах.

Ключевые пары, которые соответствуют регистрационным свидетельствам, выпущенным НУЦ РК, составляют собственность (в том числе интеллектуальную) соответствующих участников ИОК НУЦ РК, независимо от физических носителей на которых хранятся эти ключевые пары и которыми они защищаются.

В частности, открытые ключи, регистрационных свидетельств и части секрета закрытых ключей НУЦ РК, являются собственностью (в том числе интеллектуальной) НУЦ РК.

9.6. ОБЯЗАННОСТИ

9.6.1. Обязанности НУЦ РК

НУЦ РК несет обязанность за:

1) создание ключей электронных цифровых подписей по обращению участников системы электронного документооборота с принятием мер для защиты закрытых ключей электронной цифровой подписи от неправомерного доступа;

2) выдачу, регистрацию, отзыв, хранение регистрационных свидетельств, ведение регистра регистрационных свидетельств, выданных в установленном порядке;

2-1) для каждого типа регистрационного свидетельства утверждение правил применения регистрационного свидетельства;

3) осуществление учета действующих и отозванных регистрационных свидетельств;

4) подтверждение принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи, зарегистрированного удостоверяющим центром в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

НУЦ РК обязан принимать все необходимые меры для предотвращения утери, модификации и подделки, находящихся на хранении открытых ключей электронной цифровой подписи.

За неисполнение обязанности, предусмотренной пунктом выше, НУЦ РК несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.6.2. Обязанности ЦР

В соответствии с п. 1.4.2 выше.

9.6.3. Обязанности абонента

Владелец регистрационного свидетельства вправе требовать от удостоверяющего центра отзыва регистрационного свидетельства в случаях, если он предполагает нарушение режима доступа к закрытому ключу электронной цифровой подписи, соответствующему открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве.

Владелец регистрационного свидетельства обязан:

1) предоставлять удостоверяющему центру достоверную информацию;

2) пользоваться закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве;

3) принимать меры для защиты принадлежащего ему закрытого ключа электронной цифровой подписи от неправомерного доступа и использования, а также хранить открытые ключи в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.6.4. Обязанности доверяющих сторон

Не применимо.

9.6.5. Обязанности других участников

Не применимо.

9.7. ОТЗЫВ ГАРАНТИЙ

Не применимо.

9.8. ОГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Не применимо.

9.9. ГАРАНТИИ

9.9.1. Гарантии НУЦ РК

НУЦ РК гарантирует предоставление государственной услуги, за исключением объективных причин, ложных срабатываний и производственной необходимости.

9.9.2. Гарантии Государственной корпорации

Государственная корпорация гарантирует:

- отсутствие в заявлениях на выдачу регистрационных свидетельствах НУЦ РК умышленных искажений фактов, внесённых операторами ЦР или известных им;
- отсутствие в заявлениях на выдачу регистрационных свидетельств случайных ошибок, допущенных операторами ЦР вследствие халатности при рассмотрении заявлений на выдачу;
- своевременное информирование услугополучателей на выдачу регистрационных свидетельств об условиях, обязанностях и ответственности, которые влечёт получение регистрационного свидетельства НУЦ РК.
-

9.9.3. Гарантии и обязательства подписчиков НУЦ РК

Подписчик НУЦ РК гарантирует использования регистрационного свидетельства НУЦ РК в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Республики Казахстан.

9.9.4. Гарантии доверяющих сторон

Доверяющие стороны гарантируют то, что они:

- обладают достаточным объемом информации, чтобы принимать обоснованные решения в отношении той степени, в которой они хотят опираться на информацию из регистрационного свидетельства;
- несут исключительную ответственность за принятие решений, опираться или не опираться на эту информацию;
- принимают правовые последствия нарушений обязательств доверяющей стороны в условиях настоящих Правил.

9.10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ

9.10.1. Вступление в силу

Настоящие Правила вступает в силу незамедлительно с момента подписания и опубликования ее на интернет ресурсе НУЦ РК.

9.10.2. Прекращение действия

Настоящие Правила остаются в силе до замены новой версией в течение функционирования НУЦ РК. Замена новой версией осуществляется в соответствии с п.1.6 настоящих Правил.

9.10.3. Правовые последствия прекращения действия

С момента прекращения действия настоящих Правил, участники ИОК НУЦ РК остаются связанными условиями последней версии Правил по всем регистрационным свидетельствам до момента истечения периода действия каждого из регистрационных свидетельств.

9.11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧАСТНИКАМИ

НУЦ РК использует любые доступные методы официального уведомления участников ИОК НУЦ РК.

9.12. ПОПРАВКИ

9.12.1. Внесение поправок

Изменения и дополнения в Правила готовится службой инфраструктуры открытых ключей и оформляются в виде отдельного документа, содержащего либо актуальный текст Правил, либо уведомление об изменениях и дополнениях в его актуальный текст.

Публикация актуальной редакции Правил или уведомления об изменениях и дополнениях к ней осуществляется на официальном Интернет-ресурсе НУЦ РК по адресу: pki.gov.kz.

9.12.2. Механизм и период уведомления

НУЦ РК оставляет за собой право без предварительного уведомления вносить несущественные изменения и дополнения в настоящие Правила, включая, но не ограничиваясь исправлением опечаток,

изменением адресов, ссылок и контактной информации. Решения о том, являются ли данные изменения и дополнения существенными или нет, принимаются по исключительному усмотрению НУЦ РК.

9.12.3. Основания, при которых объектные идентификаторы должны быть изменены

Если в связи с внесением изменений и дополнений в настоящие Правила НУЦ РК определил необходимость изменения объектных идентификаторов в соответствующей Политике применения регистрационных свидетельств, новые объектные идентификаторы для каждого типа регистрационного свидетельства должны быть указаны в актуальном тексте данных Правил, которые должны быть введены в действие одновременно с изменениями и дополнениями в настоящие Правила.

9.13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Финансовая ответственность РГП ГТС за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств НУЦ РК перед подписчиками, не может превышать более 50 (пятидесяти) месячных расчетных показателей (2 121 тг.). При этом РГП ГТС не несет ответственности за непрямой, особый, случайный, вытекающий ущерб и упущенную выгоду.

9.14. ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Юридическая сила, толкование данных Правил осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.15. СООТВЕТСВИЕ ДЕЙСТВУЮЩЕМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ

Юридическая сила, толкование данных Правил осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.16. ПРОЧИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

9.16.1. Полнота соглашения

Не оговаривается.

9.16.2. Передача прав

Не предусматривается.

9.16.3. Делимость

В случае если часть положений настоящих Правил будет признана неосуществимой судом или уполномоченным государственным органом, остальная ее часть сохраняет силу.

9.16.4. Правоприменение (адвокатские компенсации и отказ от прав)

Не оговаривается.

9.16.5. Форс-мажор

Не оговаривается.

9.17. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Не предусматриваются.