Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы «20» \_\_\_12\_\_\_\_\_\_ № 1397 бұйрығымен бекітілген клиенттің «Қазынашылық- клиент» ақпараттық жүйесімен және Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығымен өзара іс-қимылының әдістемелік ұсынымдарына 1-қосымша

**АУМАҚТЫҚ ҚАЗЫНАШЫЛЫҚ ОРГАНЫ МЕН «ҚАЗЫНАШЫЛЫҚ-КЛИЕНТ» АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІН ПАЙДАЛАНУШЫ АРАСЫНДАҒЫ ЭЛЕКТРОНДЫҚ ЦИФРЛЫҚ ҚОЛТАҢБА» ПАЙДАЛАНУ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМ**

Келісім жасалған орын қала/ауыл/село: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Келісімнің күні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журналдағы жазбаға сәйкес Келісімге берілген нөмір: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бұдан әрі «АҚО» деп аталатын»,

*(қазынашылық органының атауы)*

АҚО басшысы атынан немесе ол уәкілеттік берген тұлға\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты)*

бір жағынан, және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ұйымның коды, атауы және оның ұйымдық-құқықтық нысаны)*

бұдан әрі «Ұйым» деп аталатын, мемлекеттік мекеменің/ квазимемлекеттік сектор субъектісінің/ мемлекеттік сатып алу субъектісінің (бұдан әрі - ММ/КСС/МСС) басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның атынан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты)*

сондай–ақ «Қазынашылық – клиент» АЖ пайдаланушысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты)*

екінші жағынан, бұдан әрі «Пайдаланушы» деп аталатын, орындалатын функционалдық міндеттерге сәйкес «Қазынашылық-клиент» АЖ пайдаланушыға рөл (ROLE) берілді:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Рөл коды)*

бірге «Тараптар» деп аталатын, осы Келісімді төмендегі туралы жасасты.

**1-бөлім. Келісімнің мәні**

1. Аумақтық қазынашылық органы мен «Қазынашылық – клиент» АЖ пайдаланушы арасындағы электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдалану туралы осы Келісім (бұдан әрі - Келісім) Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығы (бұдан әрі - ҰКО) Тіркеу орталықтарына ұсынатын электрондық цифрлық қолтаңбаны (бұдан әрі – ЭЦҚ) алу және пайдалану үшін негіз болып табылады.

Тараптар Келісімнің шарттарын, оның ішінде пайдаланушылардың «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесімен және Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығымен өзара іс – қимылының әдістемелік ұсынымдарына (бұдан әрі – Әдістемелік ұсынымдар) сәйкес «Қазынашылық – клиент» АЖ арқылы пайдаланушы ұсынатын ЭЦҚ қол қойған электрондық құжаттарды қалыптастыру, жөнелту және алу тәртібін таниды.

Тараптар Пайдаланушының ЭЦҚ қойылған, АҚО алынған электрондық құжаттың қағаз тасығышта қол қойылған құжат сияқты бірдей заңды күші бар деп таниды.

**2-бөлім. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

2. «Қазынашылық – клиент» АЖ пайдаланушысы:

1) «Қазынашылық – клиент» АЖ арқылы Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес электрондық құжаттарды ұсынуға;

2) ЭЦҚ-ның жабық кілттерін рұқсатсыз пайдалануды немесе бұрмалауды болдырмау үшін, ЭЦҚ-ның жабық кілттерін компрометациялау немесе тиісті тіркеу куәлігін кері қайтарып алу кезінде АҚО-ны ресми түрде хабардар етуге;

3) «ҰКО тіркеу куәлігін беру және кері қайтарып алу» Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына (бұдан әрі – Стандарт) сәйкес ЭЦҚ-ның жабық кілті жоғалған, ашылған, бұрмаланған жағдайда, сондай-ақ басқа тұлғалар рұқсатсыз пайдаланған жағдайда, тіркеу куәлігін кері қайтарып алуға өтінішпен ҰКО-ға дереу жүгінуге;

4) қол қою құқығы жоғалған, ЭЦҚ-ның жабық кілтін ұрлау фактісі анықталған, заңды тұлғаның атауы өзгерген жағдайда, көрсетілген жағдайлар туындаған күні берілетін стандартқа сәйкес тіркеу куәлігін кері қайтарып алуға өтініш беруге;

5) дұрыс сәйкестендіру деректерін ұсыну;

6) «Қазынашылық – клиент» АЖ-ны өзінің лауазымдық (функционалдық) міндеттеріне сәйкес пайдалануға;

7) кілтті ақпаратты қорғалған тасығышта ЭЦҚ сақтауға міндетті.

3. «Қазынашылық – клиент» АЖ пайдаланушысы:

1) ҰКО екі тіркеу куәлігін алуға (ГОСТ 34.310-2004 ЭЦҚ қою үшін; RSA сәйкестендіру үшін);

2) Пайдаланушының тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімі немесе оны кері қайтарып алу аяқталғаннан кейін кілттік ақпараттың қорғалған тасығышында тіркеу куәлігін қайта алуға міндетті.

4. АҚО ММ/КСС/МСС-дан ЭЦҚ қойылған және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес ресімделген электрондық құжаттарды қабылдауға және өңдеуге міндетті.

**3-бөлім. Тараптардың жауапкершілігі**

5. Осы Келісім бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

6. АҚО, Пайдаланушылардың «Қазынашылық–клиент» ақпараттық жүйесімен және Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығымен өзара іс–қимылының әдістемелік ұсынымдарын (бұдан әрі-Әдістемелік ұсынымдар), «Қазынашылық – клиент» АЖ-дегі жұмысқа қатысты нұсқаулықтар мен нұсқаулықтарды, осы Келісімді және Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзуы салдарынан Пайдаланушы шеккен зияндар мен шығындар үшін жауапты болмайды.

**4-бөлім. Ерекше шарттар**

7. «Қазынашылық–клиент» АЖ-мен пайдалану процесінде даулар, келіспеушіліктер және даулы жағдайлар туындаған жағдайда, Тараптар оларды соттан тыс тәртіппен реттеу үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.

8. Келісімде реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

9. Тараптардың өзара келісімі болмаған жағдайда даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.

10. АҚО осы Келісімді біржақты тәртіппен бұзуға құқылы. Бұзу жазбаша хабарлама жіберу жолымен жасалады. Келісім оны бұзу туралы аталған хабарламаны Ұйымға жіберген күні бұзылды деп есептеледі.

11. Келісімді бұзу үшін мынадай жағдайлардың бірі негіз болып табылады:

1) Пайдаланушының тіркеу деректерін өзгерту;

2) Пайдаланушыны Ұйымнан жұмыстан шығару;

3) лауазымдық міндеттерін өзгертпей, лауазым атауын өзгертуді қоспағанда, Пайдаланушының лауазымдық (функционалдық) міндеттерін өзгерту;

4) Ұйымның тіркеу деректерін өзгерту (қайта атау, қайта ұйымдастыру, тарату және т. б.).

**5-бөлім. Қолданылу мерзімі**

11. Осы Келісім Тараптардың соңғысы қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және бір жыл әрекет етеді.

12. Тіркеу куәлігінің, сол сияқты осы Келісімнің мерзімі өткен жағдайда Тараптар қосымша келісім жасасуға құқылы.

**Тараптардың деректемелері**

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(АҚО-дан Келісімге қол қою үшін уәкілетті тұлғаның лауазымы, Т. А. Ә.)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *қолы*  **М.О.** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(«Қазынашылық – клиент» АЖ Пайдаланушының Т.А.Ә., ЖСН)»)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *қолы*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(ММ/КСС/МСС басшысының Т.А.Ә. және (немесе) ол барлық қаржылық құжаттарға қол қою құқығымен уәкілеттік берген тұлға)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *қолы*  *ММ/КСС/МСС БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **М.О.** |